

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.10.2023 09:54:48  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df82090051f4398e2b7f6388e1141

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки  
профиль Искусствознание**

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/-2023 от 20.06.2023 г.

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)
3. Место практики в структуре ОПОП
- 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное
- 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Материально-техническое обеспечение практики
9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Отчет по практике.

### 1. Цели и задачи практики.

Проектная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Цель** практики – обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций. Практика нацелена на воспитание у студентов организованности, пунктуальности, добросовестного отношения к труду, ответственности, инициативности, выдержки, самообладания.

**Задачами** практики являются: использование полученных знаний, умения ориентироваться в полученной информации, личного опыта научно-исследовательской работы по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала для создания проекта по профилю обучения.

### 2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (базы практик)

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – проектная

Основное место проведения производственной практики по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки РХГА определяется спецификой профиля подготовки студента.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика» Учебного плана, проводится в 4 и 5 семестрах, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме зачета с оценкой (в 4 и 5 семестрах). При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике. Прохождению практики предшествует изучение дисциплин, обеспечивающих теоретическую подготовку студентов. Проектная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часа.

Практика семестр	Вид учебной работы			
	Контактная работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Проектная практика / 4 и 5	32	255,6	Зачет с оценкой/4,5	0,2/0,2
<b>Всего</b>				<b>288</b>

**4. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способен самостоятельно или в составе группы создавать и анализировать художественные произведения
ПК-3	Способен моделировать и интерпретировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования
ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	
Творческая деятельность	ПК-2. Способен самостоятельно или в составе группы создавать и анализировать художественные произведения	<p>ПК 2.1 Знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности.</p> <p>ПК 2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции.</p> <p>ПК-2.3 Владеет методами анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта</p>
Техническая оснащенность	ПК-3. Способен моделировать и интерпретировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования	<p>ПК 3.1 Знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные</p>

		<p>источники информации; а также метод системного анализа.</p> <p>ПК 3.2 Умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>ПК 3.3 Владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач</p>
<p>Техническая оснащенность</p>	<p>ПК-4. Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств</p>	<p>ПК 4.1 Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.</p> <p>ПК 4.2 Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы</p> <p>ПК 4.3 Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.</p>

### Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

ПК-. 2 Способен самостоятельно или в составе группы создавать и анализировать художественные произведения (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)	1,2	Не знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности	Плохо знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности	Знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности, но допускает ошибки	Знает различные виды ресурсов для решения творческих задач; основные методы оценки качества созданных произведений; способы моделирования образа и средства художественной выразительности
		Не умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции	Плохо умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции	Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции, но ошибается	Умеет проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для реализации художественной концепции
		Не владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта.	Плохо владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта.	Владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта, но допускает ошибки	Владеет методиками анализа художественного текста и технологией создания творческого продукта.

ПК-. 3 Способен моделировать и интерпретировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.)	1,2	Не знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа.	Плохо знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа.	Знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа, но ошибается.	Знает методики создания новых образов путем поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; а также метод системного анализа.
		Не умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.	Плохо умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.	Умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач, но ошибается.	Умеет применять методики сбора и обработки информации в области художественного моделирования; применять системный подход для решения поставленных задач.
		Не владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач.	Плохо владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач.	Владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач, но допускает ошибки.	Владеет методами моделирования и интерпретации новых образов с помощью сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, найденной для решения поставленных задач.

ПК-. 4 Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)	1,2	Не знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.	Плохо знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.	Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности, но ошибается	Знает методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.
		Не умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.	Плохо умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.	Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы, но ошибается	Умеет выбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.
		Не владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.	Плохо владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность, но допускает ошибки	Владеет навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) - 3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата



## **5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики**

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяется место прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

1. Подготовительный этап. Составление плана-графика практики. Уточнение сроков выполнения работы.
2. Основной этап Знакомство с местом практики, с его деятельностью. Оформление дневника практики и отчёта по практике.
3. Заключительный этап. Сдача руководителю необходимой отчетной документации. Результаты проектной практики докладываются на заключительной конференции.

## **6. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики по направлению подготовки, назначаемый приказом проректора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляют научный руководитель студентов, являющийся преподавателем кафедры, либо представитель вуза.

К прохождению практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности. В начале практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, формы представления отчетности студентов о выполнении практики; требования к студентам и порядок аттестации по результатам практики.

В случае невыполнения студентом программы практики по объективным причинам (болезнь и др.) решением декана факультета учебная практика может быть продлена.

## **Критерии оценки деятельности студентов**

Общая оценка работы студента является комплексной. Текущий контроль осуществляет научный руководитель на основе предоставляемых студентом еженедельных отчетов о выполнении плана практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру руководителю проектной практики отчет о проведении практики в печатной форме, заверенный непосредственным руководителем практики, либо организацией, на базе которой практика проводилась, а также краткий письменный отзыв руководителей практики, в которых оценивается степень готовности студента к самостоятельной проектной деятельности.

Руководитель практики должен изучить каждый документ и учесть при определении окончательной дифференцированной оценки за практику. При выставлении оценки учитывается отношение студента к выполнению заданий в период практики, результаты

выполнения конкретных задач, дисциплинированность студента, качество представленной документации.

**Аттестация** осуществляется в форме *зачёта с оценкой*, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

На еженедельных семинарских занятиях студент обязан предъявлять групповому руководителю дневник.

В качестве отчетной документации об итогах прохождения практики студент должен представить групповому руководителю:

- 1) заполненный бланк отчета о прохождении производственной (проектной) практики (бланк Отчета (образец см. Приложение 1) студент должен получить у группового руководителя практики или у куратора направления подготовки);
- 2) Портфолио выполненных работ.
- 3) дневник студента-практиканта в печатном или письменном виде (образец оформления титульного листа см. в Приложении 4).

**Отчетная документация должна быть представлена групповому руководителю в течение 2 недель после дня проведения итоговой конференции. Групповой руководитель передает отчет о результатах практики куратору образовательной программы не позднее, чем через 3 недели с момента проведения итоговой конференции.**

#### **Критерии оценивания:**

Общая оценка за практику определяется следующим образом:

*«отлично»* - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

*«хорошо»* - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него знаний и умений, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

*«удовлетворительно»* - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных знаний и умений, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

*«неудовлетворительно»* - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576053">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576053</a> – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст : электронный.

### 7.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн / А.Г. Алексеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487646">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487646</a> – ISBN 978-5-8154-0405-2. – Текст: электронный.

### 7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

Номер	наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>	
5	GIMP (графический редактор)	<a href="#">Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.</a>	
6	Blender (графика 3D )	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
7	Inkscape (векторная графика)	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	
8	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	100 шт.
9	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт

	среда "LMS Moodle"		<a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
10	Архиватор 7-Zip	<a href="http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распр, сайт
11	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 1.05.2018	<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> 1 лицензия, web доступ

#### 7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

#### 7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

### 8. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **9. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **Разработчики:**

<u>РХГА</u>	<u>Старший преподаватель</u>	<u></u>	<u>Белов А. Л.</u>
(место работы)	(должность, уч.степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

I. Приложение 1

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург