

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2024 13:50:20

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73ff9a8c6f1f15

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«Иностранный язык»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
37.03.01. Психология**

Квалификация:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06-2023 от 20.06.2023г.**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля/практики)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля)/практики в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа студента

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, направленных на развитие личности и способностей к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- совершенствование навыков в основных видах языковой деятельности на иностранном языке (говорении, аудировании, чтении и письме)
- овладение лексическим запасом, необходимым для использования иностранного языка в бытовой, академической и профессиональной деятельности
- формирования умения пользоваться справочной, учебной, научной литературой на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности.
- овладение основами культуры и этики делового общения на иностранном языке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 1-4 семестрах. **Итоговая аттестация** осуществляется в форме **зачета (в 1, 2, 3 семестрах) и зачета с оценкой в 4 семестре**, при этом проводится оценка компетенций, сформированных по дисциплине.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенции УК-4.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Современный русский язык и культура речи. Итоговая оценка сформированности компетенции УК-4 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

Наименование категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	УК- 4.1: Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации; УК- 4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; УК- 4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)	1	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация / семестр	Контроль
Иностранный язык / 1-4	-	144	143,4	-	Зачет / 1 сем./ - 0,2	-
				-	Зачет / 2 сем./ - 0,2	-
				-	Зачет / 3 сем./ - 0,2	-
				-	Зачет с оц. / 4 сем./ - 0,2	-
Итого	-	144	143,2	-	0, 8	
Всего						288

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Семья, семейная жизнь. Семья, брак, родственники, типы семьи. Генеалогическое древо. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
2.	Дом. (Квартира). Различные виды помещений, обстановка, элементы интерьера и декора, территория, прилегающая к дому. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической).	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)

	Лексико-грамматический минимум.				
3.	Внешность человека. Рост, возраст, комплекция, волосы, тип лица, черты лица, выражение лица. Настроение человека. Характер человека. Виды темперамента. Связь характера человека и его внешности. Одежда. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
4.	Описание человека или группы людей в помещении. Повседневная жизнь. Распорядок дня. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
5.	Домашние обязанности. Предметы домашнего обихода. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
6.	Завтрак. Обед. Ужин. Меню. Манеры поведения за столом. Приготовление пищи. Технология приготовления блюд. Кухонная утварь. Рецепты. Виды продуктовых магазинов и отделы. Продукты. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
7.	В универсаме. Отделы универмага. Выбор и примерка одежды и обуви. Распродажи, скидки. Погода. Времена года. Прогноз погоды. Природные стихии. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
8.	Путешествие и отдых. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Отдых и каникулы. Работа и карьера. Интервью при приеме на работу. Профессия и карьера учителя. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
9.	Любовь. Свидание. Помолвка. Свадьба. Воспитание детей. Семейные проблемы. Развод. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)

	речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.				
10.	Студенческая жизнь. Университет. Преподаватели. Учебные дисциплины. Документы студента. Экзамены. Домашние задания. Бакалавриат. Магистратура. Аспирантура. Университеты Великобритании и США. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
11.	Город и жизнь в городе. Проблемы урбанизации. Жизнь в деревне. Общественный и личный транспорт. Проблемы муниципального управления. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
12.	Социологические вопросы современной жизни. Ценностные ориентации молодежи. Положение женщины в современном мире. Проблемы пожилого возраста. Проблемы людей с ограниченными возможностями. Проблемы добрососедства и терпимости в обществе. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
13.	Отдых и развлечения. Клубная жизнь. Хобби. Чтение книг. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
14.	Киноиндустрия. Процесс создания фильмов. Поход в кино. Кинокритика. Киноклассика и кинозвезды. Современный театр. Шекспир и Британский театр. Актер и публика. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
15.	Современные средства массовой информации. Роль средств массовой информации в современном обществе. Телевидение в жизни человека. Реклама. Британская и американская пресса. Всеобщая компьютеризация. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)

	минимум.				
16.	Образование. Дошкольное, школьное и высшее образование в России, Великобритании и США. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум	-	9	Опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3)
Итого		-	144		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания, подготовка к тестированию.	143.2
Всего	143.2

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Структура фонда оценочных средств

	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1	Семья, семейная жизнь. Семья, брак, родственники, типы семьи. Генеалогическое древо. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
2	Дом. (Квартира). Различные виды помещений, обстановка, элементы интерьера и декора, территория, прилегающая к дому. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос

	наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.			
3	Внешность человека. Рост, возраст, комплекция, волосы, тип лица, черты лица, выражение лица. Настроение человека. Характер человека. Виды темперамента. Связь характера человека и его внешности. Одежда. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
4	Описание человека или группы людей в помещении. Повседневная жизнь. Распорядок дня. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
5	Домашние обязанности. Предметы домашнего обихода. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
6	Завтрак. Обед. Ужин. Меню. Манеры поведения за столом. Приготовление пищи. Технология приготовления блюд. Кухонная утварь. Рецепты. Виды продуктовых магазинов и отделы.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос

	<p>Продукты. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум</p>			
7	<p>В универмаге. Отделы универмага. Выбор и примерка одежды и обуви. Распродажи, скидки. Погода. Времена года. Прогноз погоды. Природные стихии. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.</p>	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
8	<p>Путешествие и отдых. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Отдых и каникулы. Работа и карьера. Интервью при приеме на работу. Профессия и карьера учителя. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.</p>	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
9	<p>Любовь. Свидание. Помолвка. Свадьба. Воспитание детей. Семейные проблемы. Развод. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.</p>	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
10	<p>Студенческая жизнь. Университет.</p>	УК-4	УК-4.1,	Опрос

	<p>Преподаватели. Учебные дисциплины. Документы студента. Экзамены. Домашние задания. Бакалавриат. Магистратура. Аспирантура. Университеты Великобритании и США. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.</p>		<p>УК-4.2, УК-4.3</p>	
11	<p>Город и жизнь в городе. Проблемы урбанизации. Жизнь в деревне. Общественный и личный транспорт. Проблемы муниципального управления. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.</p>	<p>УК-4</p>	<p>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3</p>	<p>Опрос</p>
12	<p>Социологические вопросы современной жизни. Ценностные ориентации молодежи. Положение женщины в современном мире. Проблемы пожилого возраста. Проблемы людей с ограниченными возможностями. Проблемы добрососедства и терпимости в обществе. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.</p>	<p>УК-4</p>	<p>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3</p>	<p>Опрос</p>
13	<p>Отдых и развлечения. Клубная жизнь. Хобби. Чтение книг. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях;</p>	<p>УК-4</p>	<p>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3</p>	<p>Опрос</p>

	различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум			
14	Киноиндустрия. Процесс создания фильмов. Поход в кино. Кинокритика. Киноклассика и кинозвезды. Современный театр. Шекспир и Британский театр. Актер и публика. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
15	Современные средства массовой информации. Роль средств массовой информации в современном обществе. Телевидение в жизни человека. Реклама. Британская и американская пресса. Всеобщая компьютеризация. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум.	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
16	Образование. Дошкольное, школьное и высшее образование в России, Великобритании и США. Лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической и диалогической). Лексико-грамматический минимум	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
17		УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос

18		УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Опрос
	Промежуточная аттестация	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, тестирование

4.2. Содержание фонда оценочных средств

4.2.1 Текущий контроль

Задания для устного опроса

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции **УК-4:**

1. My lifestyle.
2. Life in Russia.
3. Healthy lifestyle.
4. Are you a healthy person?
5. How to be healthy.
6. Eco products.
7. Types of illnesses.
8. Seeing a doctor. Is it a nightmare?
9. My family.
10. Family values.
11. How to get on well with people.
12. Best friends.
13. Personality.
14. Different types of character.
15. Positive features of character.
16. Negative features of character.
17. Psychological types.
18. My hobbies.
19. How people spend their free time.
20. My free time.
21. My typical weekend.
22. My favorite activities.
23. My typical working day.
24. Typical weekends in Russia.
25. My favorite subjects.
26. What I dislike in studying.
27. My future profession.
28. Plans for the future.
29. Describe your flat or house.
30. Talk about your household duties.
31. The story I admire.
32. My favorite writer.
33. The book I have recently read.

34. The books I prefer reading.
35. Reading books broadens the mind.
36. Describe the life of a famous person.
37. The person I admire.
38. The person I admire the least.
39. My last celebration.
40. Typical Russian holidays.
41. The holiday I will always remember.
42. My favorite Russian holiday.
43. Holidays in Great Britain.
44. Unusual holidays.
45. A perfect couple.
46. Building relations.
47. My favorite dish.
48. Cuisine is a part of culture.
49. Computers in our life.
50. Modern gadgets.
51. Online and offline communication.
52. My ideal house.
53. Means of transportation.
54. Travelling by air.
55. Travel on a budget.
56. Travelling by road.
57. Travelling by train.
58. Travelling by sea.
59. Advantages of travelling.
60. Disadvantages of travelling.
61. Booking a hotel.
62. The star I admire.
63. Social problems of the modern world.
64. Generation gap.
65. The values of modern youth.
66. Unethical behavior.
67. Advantages and disadvantages of a holiday in the open air.
68. Eco-friendly holidays.
69. A family trip.
70. The most beautiful place I have ever been to.
71. The places I would like to visit.
72. Describe your favorite person.
73. Personality I dislike.
74. The examples to follow.
75. How to develop skills.
76. My favorite film.
77. Why do stars fall from favor?
78. Modern art.
79. Risk-taking.

80. The role of education.
81. Modern inventions.
82. The role of innovations in our life.
83. Modern technologies.
84. People and nature.
85. Environmental pollution.
86. The ways of protecting an environment.
87. Sport is a part of our life.
88. Is it possible to be healthy without sport?
89. What kind of sport do you prefer?
90. Is it good to do exercises in the evening?
91. Modern discoveries.
92. Innovations people use in their everyday life.
93. Useless inventions.
94. Modern system of education. Pros and cons
95. Are you going to take a Master's degree course? Why? Why not?

4.2.2 Задания для промежуточной аттестации

Проверочные тесты

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции **УК-4:**

1. ... help me?
 - a Can you to
 - b Do you can
 - c Can you*

2. John ... for a transnational company ... seven years.
 - a has worked, for *
 - b has worked, since
 - c works, for

3. How many brothers and sisters ... ?
 - a do you have*
 - b are you having
 - c have you

4. My neighbour ... a new car last week.
 - a has bought
 - b bought*
 - c had bought

5. This is ... summer for ten years.
 - a the hottest*
 - b hottest

c the hotter

6. What time did you arrive ... the station?

- a to
- b at*
- c in

7. She ... with her brother since ten o'clock.

- a is playing
- b plays
- c has been playing*

8. The friends ... each other for ages.

- a are knowing
- b know
- c have known*

9. ... the task, Chris went on holiday.

- a Having completed*
- b Completing
- c Completed

10. Alice ... have a baby.

- a will
- b shall
- c is going to*

11. He's got ... money.

- a much
- b many
- c a lot of*

12. He ...to Russia.

- a often has been
- b has often been*
- c has been often

13. Although he felt very ..., he smiled

- a angry, friendly
- b angry, in a friendly way*
- c angrily, friendly

14. We met when we ... in Germany.

- a had studied
- b studied
- c were studying*

15. We went to Paris ... some clothes.
a to buy*
b for buying
c for buy
16. He wrote the letter ... , he didn't need anybody's help.
a by his own
b on his own*
c on himself
17. By the time we get there, they ... for nearly an hour.
a will have been practicing*
b will be practising
c will practice
18. Most ...like travelling.
a of people*
b of the people
c people
19. My friend lives in the same street ... me.
a as*
b like
c that
20. You can take the book with you ... you give it back.
a as well as
b as long as
c as far as*
21. This picture ... by a friend of my mother's.
a was painting
b is painted*
c was painted
22. As soon as he came in, I knew I ... him before.
a saw
b have seen*
c had seen
23. The teacher made the pupils ... the text again.
a to read
b read*
c reading

24. After many years of research, they found the solution
a at the end
b by the end
c at last*
25. The interviews for the new manager were yesterday. I think
a Bob will get the job.
b Bob is going to get the job.
c Bob is getting the job.*
26. I don't know when the film starts. ... phone the cinema and check?
a Shall I*
b Am I going to
c Will I
27. This is the first time I ... a sports car.
a 'm driving*
b drive
c 've driven
28. We can't use the sports hall yet because it
a is still building
b is still built
c is still being built*
29. He remembers being ... to the fair as a child.
a brought*
b visited
c shown
30. If I ... more time, I would learn another language.
a would have
b have
c had*
31. That's the ... of my worries, it'll never happen.
a less
b least*
c last
32. I wish I ... a car, I'm tired of catching the bus.
a had*
b would have
c have
33. I enjoy ... , but I wouldn't like ... it all my life.

- a teaching, to do
 - b to teach, to do
 - c teaching, doing*
34. Finishing a course is always
- a satisfaction
 - b satisfied
 - c satisfying*
35. I'm not sure what ...
- a they want.*
 - b do they want.
 - c do they want?
36. Don't ... me. I'll be back late.
- a expect
 - b wait for*
 - c wait
37. It was crazy to drive like that. You ... killed somebody.
- a may have
 - b can have
 - c could have*
38. He was wearing ... riding boots.
- a red old Spanish leather
 - b old red Spanish leather*
 - c old leather red Spanish
39. If you have trouble going to sleep, try ... a glass of milk before bedtime.
- a drinking*
 - b to drink
 - c drink
40. I look forward ... you soon.
- a seeing
 - b to see*
 - c to seeing
41. Her parents don't want ... married.
- a her to get*
 - b that she get
 - c her get

Read the text and do the task.

Is being late fashionable or rude?

I. When I worked in an office, meetings would often start late, usually because of a certain individual. Then they would overrun and the whole day lost its shape. But the individual was high-ranking and self-important: nobody challenged. So what are the ethics of lateness?

II. There's a psychotherapist called Irvin Yalom who argues that all behavior reflects psychology. Just as people who like to be on time are motivated by certain deep-seated beliefs, so those who make others wait are acting out an inner agenda, often made on an acute sense of power. There's famous footage in which Silvio Berlusconi keeps Angela Merkel waiting while he makes a call on his mobile. It speaks volumes.

III. But that suggests all lateness is in one's control. What about when your train is cancelled or your flight is delayed or you had to wait longer for the plumber to arrive? In such cases, there's not a lot of psychology involved. Or is there? Some people will genuinely worry about the impact it will have on those left waiting, while others might secretly enjoy the power of their absence.

IV. The essential fact is that lateness means breaking a convention – you can only be late in respect of time agreed with other people. Regardless of psychology, it has a social value. And when we treat other people's time as less valuable than our own, we treat them as inferior.

Choose the right answers.

42. How did the writer and the other participants of the meetings react to their colleague's lateness?

- a They spoke to the person about it.
- b They complained to their superiors.
- c They accepted it.*
- d They weren't affected by it.

43. According to Irvin Yalom, what is responsible for the way we behave?

- a Our body clock.
- b The way our minds work.*
- c Our religious convictions.
- d The pressures of time.

44. What does the writer imply was the reason that Berlusconi made Merkel wait?

- a He received an important phone call.
- b He wasn't ready for their meeting.
- c He wanted to show his importance.*
- d He was having his photo taken.

45. How do most people react when their lateness is out of their control?

- a They don't really mind.
- b They get very nervous.
- c They blame someone else.
- d They have different reactions.*

46. How does lateness have a 'social value'?

- a It affects other people.*
- b It makes us look good.
- c It influences how we feel.
- d It isn't important to us.

What do you think the writer means? Choose the right answers.

47. The whole day lost its shape. (para I)
- a The day's schedule was ruined.*
 - b The day was a complete disaster.
 - c The day became shorter.
48. ...are acting out an inner agenda. (para II)
- a are pretending to be something they are not.
 - b are trying to hide something.
 - c are controlling a situation for their own benefit.*
49. It speaks volumes. (para II)
- a His phone call was very loud.
 - b His behavior tells you a lot.*
 - c His phone call goes on for a long time.
50. ...the power of their absence. (para III)
- a the effect they have on the people they are with.
 - b the effect they have on the people who are waiting for them.*
 - c the effect they have on their own lives.

Choose the correct answer.

1. ... you married?
- A) Do B) Did C) Is D) Are*
2. Why ... you always late?
- A) are* B) is C) did D) do
3. Please, ... quiet. I'm working.
- A) be* B) is C) do D) are
4. What ... you ... tomorrow?
- A) do/do B) are/do
- C) -/are doing D) are/doing*
5. Look! Joy ... her new hat.
- A) wears B) is wearing*
- C) has wearred D) was wearing
6. The weather here ... not very good. It often rains.
- A) is* B) was C) does D) will
7. We ... many people in this town.
- A) aren't knowing* B) won't know
- C) don't know D) didn't know
8. I smoke, but he ...
- A) isn't B) won't C) didn't D) doesn't*
9. How often ... you ... your hair?
- A) are/washing B) were/washing
- C) are/wash D) do/wash*
10. Why are you under the table? What ... you ...?

- A) do/do B) are/doing*
 C) did/do D) were/doing
11. Caroline ... to the cinema three times last week.
 A) went* B) was going
 C) has gone D) goes
12. They went to the cinema but they ... the film.
 A) don't enjoy B) wasn't enjoying
 C) won't enjoy D) didn't enjoy*
13. I had ... good holiday.
 A) a* B) the C) some D) –
14. When I was a child, I ... afraid of dogs.
 A) - B) am C) did D) was*
15. I'm hungry. Can I have ... to eat.
 A) anything B) nothing
 C) somebody D) something*
16. It ... , so we ... out.
 A) was raining/didn't go*
 B) rained/weren't going
 C) is raining/didn't go
 D) will rain/don't go
17. When the phone ..., he ... a book.
 A) rang/was reading* B) was ringing/read
 C) rings/is reading D) is ringing/reads
18. I saw Lucy and Tom this morning. They ...
 at the bus-stop.
 A) stood B) was standing
 C) were standing* D) have stood
19. Joy ... asleep while she was reading.
 A) was falling B) felt C) feel D) fell*
20. I've got a motor-bike but I ... a car.
 A) don't have got B) haven't got*
 C) didn't have D) hadn't got
21. Ann ... to bed. She is in bed now.
 A) went B) will go C) goes D) has gone*
22. ... you ... the shopping?
 No, I'm going to do it later.
 A) Have/done* B) Did/do
 C) Will/do D) Were/doing
23. How many times ... Brazil ... the world Cup?
 A) did/win* B) has/won
 C) is/winning D) does/win
24. ... you ... to France in your life?
 A) Have/been* B) Were/-
 C) Did/be D) Did/been
25. They have been married ... ten years.
 A) before B) in C) for* D) since

26. She has lived there ... all her life.
A) since B) from C) in D) –*
27. Life was very different a hundred years ...
A) before* B) since C) - D) ago
28. My brother ... by a dog last week.
A) bitten B) was bitten*
C) bit D) is bitten
29. Many different languages ... in India.
A) speak B) is spoken
C) spoken D) are spoken*
30. This machine ... very often.
A) doesn't use B) didn't use
C) wasn't used D) isn't used*
31. The concert ... at 7:30.
A) started B) is starting
C) starts* D) start
32. Oh, dear! It's 9 o'clock and I'm not ready. I ... late.
A) will be B) am being
C) was D) am going to be*
33. Telephone me this evening. I ... at home.
A) be B) am
C) will be* D) have been
34. Why are you putting on your coat?
I ... out.
A) will go B) am going to go
C) am going* D) go
35. It's a nice day. ... we ... for a walk?
A) Are/going B) Have/gone
C) Shall/go* D) Do/go
36. - Tom, ... I take your umbrella?
- Yes, of course.
A) can* B) must C) should D) might
37. - Do you think Jack will come to the party?
- I'm not sure. He ... come.
A) may* B) can C) is going to D) must
38. We arrived home very late last night. We ... wait half an hour for a taxi.
A) must B) might C) could D) had to*
39. Do you think I ... buy this ticket?
A) should* B) must C) might D) have to
40. We ... wait very long. The bus soon came.
A) don't have to B) mustn't
C) mightn't D) didn't have to*
41. Would you like to go to the cinema tonight?
A) Yes, I go to the cinema a lot. B) Yes, I do
C) Yes, I'd love to*. D) Yes, I often go there.
42. What's that noise?

... a train.

A) There is B) It is*

43. ... a train at 10: 30. It's a fast train.

A) There is* B) It is

44. ... was a storm last night. Did you hear it?

A) It B) There *

45. I don't like hot weather but Sue ...

A) is B) like C) will D) does*

46. - She lives in London, ...?

- Yes, that's right.

A) does she B) isn't she

C) is she D) doesn't she

47. - I'm not hungry.

- ... ? I am.

A) Do you B) Are you

C) Don't you D) Aren't you*

48. It rained on Saturday.

A) So it did B) So did it.

C) me too D) It rained on Sunday too.*

49. I'm not working tomorrow.

A) So am I B) I don't work either

C) Neither do I* D) Nor am I.

50. I know ...

A) why she went home.

B) why did she go home.

C) why did she went home.*

D) why does she go home.

51. I would prefer ... by car.

A) to travel B) traveling*

C) travel D) to traveling

52. We decided ... tomorrow morning.

A) leave B) leaving

C) to leaving D) to leave*

53. Tom told me ... for him.

A) wait B) waiting C) to wait* D) to waiting

54. I don't want you ... alone. Let me ... with you.

A) go/go B) to go/to go

C) to go/go* D) going/to go

55. He said that ...

A) he can't drive a car.

B) he isn't able to drive a car.

C) he will be able to drive a car.

D) he couldn't drive a car.*

56. I'm going to London ... a friend of mine.

A) for visit B) to visit*

C) for visiting D) to visiting

57. They've gone to Scotland ...
 A) on a holiday* B) for holiday
 C) for a holiday D) to holiday
58. He fell off the ladder but he didn't hurt ...
 A) each other B) another
 C) himself* D) myself
59. For me the morning is ...
 A) the day's best part
 B) of the day the best part
 C) the best part of the day*
 D) best part's of the day
60. a ... of rice
 A) bar B) bottle C) some D) bowl*
61. He's got ... short fair hair.
 A) a B) the* C) an D) –
62. Do you live very far from ... centre?
 A) a B) an C) the* D) –
63. The table is in ... middle of ... room.
 A) a/a B) the/- C) a/the D) the/the*
64. I often listen to ... radio.
 A) a B) an C) the* D) –
65. My brother is ... soldier. He's in ... army.
 A) a/the* B) a/a C) -/- D) a/an
66. Don usually goes to ... church on Sundays.
 A) an B) a C) the D) –*
67. Are you interested in ... history of your country?
 A) a B) the* C) an D) –
68. ... weather isn't very nice today.
 A) a B) the* C) an D) –
69. ... Europe is not ... large continent but it has a large population.
 A) -/a* B) -/- C) The/a D) The/-
70. This cup is dirty. Can I have ... ?
 A) clean one B) a clean one*
 C) some clean one D) a one clean
71. I can't find Ann. Has ... seen her?
 A) somebody B) anywhere
 C) nothing D) anybody*
72. The house is empty. There is ... in it.
 A) anyone B) somebody
 C) somewhere D) no-one*
73. She said ... but I didn't understand her.
 A) anything B) something*
 C) nothing D) anybody
74. The weather was bad yesterday. It rained ... day.
 A) some B) every C) each D) all*
75. ... is very friendly here. I like them all.

- A) All B) Everybody*
 C) All people D) Nothing
76. You must have ... this cheese. It's delicious.
 A) some B) most C) any D) some of*
77. I haven't read ... of these books.
 A) neither* B) none C) either D) every
78. Do you watch TV ... ?
 A) a lot of B) many C) very few D) much*
79. She's very thin because she eats very ...
 A) much B) a little C) few D) little*
80. They look ...
 A) friendly* B) friend
 C) friendship D) a friend
81. - Where's Diane?
 - She was here, but she left ...
 A) sudden B) suddenly*
 C) a sudden D) suddenness
82. London isn't very beautiful. Paris is ...
 A) beautiful B) more beautiful*
 C) the most beautiful
 D) the least beautiful
83. Jill is 25. Gary is 24. Jill is a bit ... than Gary.
 A) old B) older* C) more older D) oldest
84. Andrew's car is ... colour as Caroline.
 A) as B) so C) like D) the same*
85. I don't go out as ... as you.
 A) many B) more C) much* D) most
86. It was ... day of my life.
 A) happy B) a happy
 C) a happier D) the happiest*
87. Is your English ... to have a conversation?
 A) a good enough B) enough good
 C) well enough D) good enough*
88. Did you have ... to answer all the questions in the exam?
 A) a time enough B) enough time*
 C) an enough time D) time an enough
89. Don't wear a coat. It's ... hot ... a coat.
 A) enough/to wear B) too/for wear
 C) enough/ wear D) too/to wear*
90. It's too loud. ...!
 A) Please turn it up. B) Please turn it on.
 C) Please turn it round.
 D) Please turn it down*.
91. in her bag/the money/put/the woman
 A) The money put the woman in her bag
 B) Put in her bag the woman the money

- C) In her bag the woman put the money.
D) The woman put the money in her bag*

92. What are you doing this evening?

I don't know ...

- A) still B) yet* C) already D) usually

93. Did you sell your car?

No, I've ... got it.

- A) still* B) yet C) already D) often

94. ... it ... raining yet?

No, It's still raining.

- A) Is/stopped B) Did/ stop
C) Will/stop D) Has/stopped*

95. Can you pass ...?

- A) to me the salt B) the salt me
C) to the salt to me D) me the salt*

96. Tom is a good footballer. He ... plays tennis and volleyball.

- A) too B) already C) also* D) either

97. A: Where's Linda?

B: She's just gone out.

A: Really, ...?

- A) isn't she B) is she
C) hasn't she* D) has she

98. This coat is okay but I think the other one is ...

- A) a nice one B) nicer *
C) nicest D) the nicest

99. How ... is the station? A mile?

- A) long B) much C) many D) far*

100. Thirty minutes ... enough for you to do this test and if you've finished it, don't show your answers to the others. Just give it to me.

- A) is B) are*

Вопросы для подготовки к экзамену

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции **УК-4:**

1. Advantages and disadvantages of a walking tour.
2. Have you ever been on a walking tour? What was your impression?
3. Which would you rather choose: a hiking tour or camping by a river/lake?
4. When did you go on a hiking tour/camping/picnicking last? Did you enjoy it? Why? / Why not?
5. What are your favorite places of interest? Why?
6. Advantages and disadvantages of a boat trip.
7. Talk about your best travel experience.
8. Describe different types of travelers. What are their preferences.
9. Business travellers' priorities.
10. Problems faced at the airport and on board.
11. Pros and cons of travelling by sea.

12. Advantages and disadvantages of travelling by road.
13. Talk about your last air travel.
14. What are the reasons of air rage? Who is responsible for dangerous behavior of passengers?
15. Pros and cons of travelling by train.
16. What do you know about I. Bergman? What is your attitude towards his film concepts?
17. What kinds of films are worth watching? Give examples.
18. The role of cinema in our life.
19. Different genres of films, their impact on the spectators.
20. The role of cinema in our life.
21. Development of people's cultural level and taste.
22. Films for entertainment and education.
23. Cinema in the classroom.
24. Your teaching practice at school.
25. Did it change your decision to become a schoolteacher after your teaching practice?
26. Have you ever taught students? What methods and practices did you use?
27. The system of education in England and Wales. What are its general principles?
28. Pre-school and primary education in Russia and England.
29. Secondary education in Russia and England.
30. Examinations in Russia and England.
31. Penalties against the fixed rules. Should punishment be used in class?
32. Victorian and modern psychological ideas in the field of bringing up children.
33. Do you think childcare books are necessary for young parents?
34. What are basic patterns of upbringing, both within the family and in a collective situation?
35. What roles do parents, school and age-segregated groups play in bringing up children?
36. What do you think of the problem of the generation gap?
37. Do you consider grandparents' influence important in the process of upbringing?
38. How does the regular school use the well-proven techniques of collective upbringing to care for the individual needs of a child?
39. What is more important in the process of upbringing – school or home background?
40. What home atmosphere encourages a child's development?
41. What are the best ways, in your opinion, to praise and punish a child?
42. What is your attitude towards „good old-fashioned spanking“ and physical punishment in general?
43. What service do you think the artist performs for mankind?
44. Historically there have been various reasons for making pictures, apart from the artist's desire to create a work of visual beauty. Can you point out some of them?
45. Speak about the history of English painting.
46. What national schools of painting are usually distinguished in European art?
47. Speak about the representatives of main genres of painting.
48. What is your favorite school (if any)? Why?
49. What are your favorite extra classes?
50. Do you like going to museums and picture galleries?
51. What is your favorite museum? Genres of painting.
52. The English school of painting.
53. Analyze the sentences in subjunctive mood and translate.

54. Use the necessary form of the subjunctive mood.
55. . Make sentences in subjunctive mood.
56. Insert the necessary form of the subjunctive mood using "I wish"
57. Paraphrase the following using " I wish"
58. Translate using "I wish"
59. Make sentences in subjunctive mood using mixed type where required.
60. VIII. Translate into English.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 86 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 69 - 85% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 51 - 68% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	An Introductory English Course for Students of Humanities : учебное пособие / В.В. Гогенко, О.В. Пасько, А.Ю. Поленова, Г.С. Пшегусова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9275-2035-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461902 (24.07.2019).
2.	Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 243 с. - ISBN 978-5-89349-848-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590 (24.07.2019).

5.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 ч. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 1. - 273 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481989 (24.07.2019).
2.	Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат) : учебное пособие : в 2 ч. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 2. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-218-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481990 (24.07.2019).

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего	Комментарий
---	-----------------	---------------------------	-------------

		документа	
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать

воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расстройстве концентрации, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо

определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объём часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций

сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой/экзамену

В процессе подготовки к зачету с оценкой/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету с оценкой/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету с оценкой/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета с оценкой/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету с оценкой/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет с оценкой/экзамен и содержатся в данной программе.

Разработчики:

<i>Факультет мировых языков и культур</i>	<i>Кандидат культурологии, доцент</i>	<i>Филиппова Ю.В.</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись) (ФИО)</i>

Заведующий кафедрой психологии:

<i>канд. психол.наук, доцент</i>	<i>Вахрушева И.А.</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись) (ФИО)</i>

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата изменения	№ страниц(ы)	Содержание	Примечание