

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2024 13:02:38

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f6a8f1705

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является познакомить студентов с информационными технологиями в психологии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- основные понятия информатики и ИКТ;
- структуру ПК. Назначение и принципы функционирования основных и периферийных устройств.
- структуру программного обеспечения. Классы и назначение основных системных и прикладных программ.
- принципы устройства компьютерных сетей. Принципы адресации в сети Интернет. Основные сервисы передачи данных в сети Интернет.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» относится к дисциплинам обязательной части Учебного плана. Дисциплина читается в I семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций ОПК-9 ПК-6.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Математическое обеспечение психологических исследований»

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-9 ПК-6 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Понимает специфику и особенности применения современных информационных технологий
ПК-6	Способен провести математико - статистический анализ результатов психологической диагностики и представить в информационной среде результаты научно-исследовательской деятельности	ПК 6.1 Формирует навыки владения информационно-компьютерными технологиями в психологической деятельности.

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)	1	Не знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности., но нуждается в помощи.	Хорошо знает принципы работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
		Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. , но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. .
		Не владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	В целом, владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-6 - Способен провести математико - статистическ ий анализ результатов психологиче ской диагностики и представить в информацио нной среде результаты научно- исследовател ьской деятельности	1	Не знает основ математико - статистического анализа	Плохо знает основы математико - статистического анализа	Знает основы математико - статистического анализа	Хорошо знает основы математико - статистического анализа
		Не умеет проводить математико - статистический анализ результатов психологической диагностики и представлять в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности	Слабо умеет проводить математико - статистический анализ результатов психологической диагностики и представлять в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности	Умеет проводить математико - статистический анализ результатов психологической диагностики и представлять в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности	Хорошо умеет проводить математико - статистический анализ результатов психологической диагностики и представлять в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности
		Не владеет навыками проведения математико - статистического анализа результатов психологической диагностики и не может представить в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности	Плохо владеет навыками проведения математико - статистического анализа результатов психологической диагностики и не всегда может представить в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности	В целом, владеет навыками проведения математико - статистического анализа результатов психологической диагностики и может представить в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности, но допускает ошибки	Хорошо владеет навыками проведения математико - статистического анализа результатов психологической диагностики и может представить в информационной среде результаты научно- исследовательской деятельности

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
Информационные технологии в психологии /2 семестр	4	4	18	39,8	6	0,2	зачет
Всего	72						

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
2.	Философско-антропологические аспекты информатизации общества. Информация в современном мире. Специфика информации в психологии и профессиональной деятельности психолога. Информационная культура психолога.	1		2 Контроль активности участия в занятиях. Опрос	ОПК-9 ПК-6
3.	Правовые аспекты информации. Обзор ФЗ РФ. Профессиональная тайна и ИКТ. Профессионально-этическая компонента психологической работы. Место и роль системы ценностей в структуре психологической работы. Человек как высшая ценность и цель деятельности в современной профессиональной психологии.	1		2 Контроль активности участия в занятиях	ОПК-9 ПК-6

					х. Опрос.	
3.	Информационная безопасность и ее составляющие. Методы защиты информации. Организационные меры защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусные средства	1		2	Контроль активности участия в занятиях. х. Опрос.	ОПК-9 ПК-6
4.	Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения сетей.	1		2	Контроль активности участия в занятиях. х. Опрос.	ОПК-9 ПК-6
5.	Информационные технологии в работе с научной литературой. Поиск. Формы целевого поиска. Поиск в библиографических базах данных.			2	Проверка выполнения практического задания	ОПК-9 ПК-6
6.	Компьютерно-сетевые технологии в профессиональной деятельности психолога. Интернет как пространство деятельности психолога. Технологии проведения он-лайн исследований. Сетевые сервисы для создания анкет и опросов. Технологии организации виртуального общения он-лайн консультирования.		1	2	Опрос. Проверка выполнения практического задания. Кейсовое задание.	ОПК-9 ПК-6
7.	Представление и обработка текстовой информации на компьютере. Работа психолога с текстами и данными. Текстовые редакторы.		1	2	Опрос.	ОПК-9 ПК-6
8.	Компьютерный анализ данных в психологии. Электронные таблицы. Базы данных. Обзор программ статистической обработки данных.			2	Проверка выполнения практического задания	ОПК-9 ПК-6
9.	Компьютерная психодиагностика. Основы применения компьютерных методов диагностики, компьютерные диагностические средства. Классификация компьютерных методов в		1	1	Проверка выполнения	ОПК-9 ПК-6

	диагностике. Компьютерные версии психодиагностических методик.				практического задания	
10	Мультимедиа средства в профессиональной и научной деятельности психолога. Представление и обработка графической информации на компьютере. Форматы графических файлов. Графические редакторы и приемы работы с графикой, обработка и конвертирование графических файлов. Технологии мультимедиа. Общие принципы разработки мультимедиа презентаций.		1	1	Проверка выполнения практического задания	ОПК-9 ПК-6
	Итоговая аттестация				Тестирование	
Итого:		4	4	18		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к тестированию, подготовка ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины	39,8
Всего	39,8

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
А	Б	В	Г
1. Философско-антропологические аспекты информатизации общества. Информация в современном мире. Специфика информации в психологии и профессиональной деятельности психолога. Информационная культура психолога.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Контроль активности участия в занятиях. Опрос
2. Правовые аспекты информации. Обзор ФЗ РФ. Профессиональная тайна и ИКТ. Профессионально-этическая компонента психологической работы. Место и роль системы ценностей в структуре психологической работы. Человек как высшая ценность и цель деятельности в современной	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Контроль активности участия в занятиях. Опрос.

профессиональной психологии.			
3. Информационная безопасность и ее составляющие. Методы защиты информации. Организационные меры защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусные средства	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Контроль активности участия в занятиях. Опрос.
4. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения сетей.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Контроль активности участия в занятиях. Опрос.
5. Информационные технологии в работе с научной литературой. Поиск. Формы целевого поиска. Поиск в библиографических базах данных.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Проверка выполнения практического задания
6. Компьютерно-сетевые технологии в профессиональной деятельности психолога. Интернет как пространство деятельности психолога. Технологии проведения он-лайн исследований. Сетевые сервисы для создания анкет и опросов. Технологии организации виртуального общения он-лайн консультирования.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Опрос. Проверка выполнения практического задания. Кейсовое задание.
7. Представление и обработка текстовой информации на компьютере. Работа психолога с текстами и данными. Текстовые редакторы.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Опрос
8. Компьютерный анализ данных в психологии. Электронные таблицы. Базы данных. Обзор программ статистической обработки данных.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Проверка выполнения практического задания
9. Компьютерная психодиагностика. Основы применения компьютерных методов диагностики, компьютерные диагностические средства. Классификация компьютерных методов в диагностике. Компьютерные версии психодиагностических методик.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Проверка выполнения практического задания
10. Мультимедиа средства в профессиональной и научной деятельности психолога. Представление и обработка графической информации на компьютере. Форматы графических файлов. Графические редакторы и приемы работы с графикой, обработка и конвертирование графических файлов. Технологии мультимедиа. Общие принципы разработки мультимедиа презентаций.	ОПК-9 ПК-6	ОПК-9.1 ПК 6.1	Проверка выполнения практического задания
Промежуточная аттестация (2 сем, зачет)			<i>Итоговое тестирование</i>

4.2. Содержание фонда оценочных средств

4.2.1. Текущий контроль

К теме 1. Философско-антропологические аспекты информатизации общества (ОПК-9.1 ПК 6.1).

Вопросы для устного опроса (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Информация в современном мире.
2. Специфика информации в психологии и профессиональной деятельности психолога.
3. Информационная культура психолога.

Контроль активности участия в занятиях (ОПК-9.1ПК-6.1)

Контроль активности участия в занятиях осуществляется на основе количества ответов и дополнений, которые студент делает во время занятия. Активная работа предполагает минимум одно выступление и (или) минимум три дополнительных высказывания (вопроса) по обсуждаемой на занятии теме.

К теме 2. Правовые аспекты информации (ОПК-9.1ПК 6.1)

Вопросы для устного опроса (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Законодательство РФ, регулирующее правовые аспекты информации.
2. Профессиональная тайна и ИКТ.
3. Профессионально-этическая компонента психологической работы.
4. Место и роль системы ценностей в структуре психологической работы.
5. Человек как высшая ценность и цель деятельности в современной профессиональной психологии.

Контроль активности участия в занятиях (ОПК-9.1ПК 6.1)

Контроль активности участия в занятиях осуществляется на основе количества ответов и дополнений, которые студент делает во время занятия. Активная работа предполагает минимум одно выступление и (или) минимум три дополнительных высказывания (вопроса) по обсуждаемой на занятии теме.

К теме 3. Информационная безопасность и ее составляющие (ОПК-9.1ПК 6.1)

Вопросы для устного опроса (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Методы защиты информации.
2. Организационные меры защиты информации.
3. Компьютерные вирусы.
4. Антивирусные средства

Контроль активности участия в занятиях (ОПК-9.1ПК 6.1)

Контроль активности участия в занятиях осуществляется на основе количества ответов и дополнений, которые студент делает во время занятия. Активная работа предполагает минимум одно выступление и (или) минимум три дополнительных высказывания (вопроса) по обсуждаемой на занятии теме.

К теме 4. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.) (ОПК-9.1ПК 6.1)

Вопросы для устного опроса (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Основы компьютерной коммуникации.
2. Принципы построения сетей.

Контроль активности участия в занятиях (ОПК-9.1ПК 6.1)

Контроль активности участия в занятиях осуществляется на основе количества ответов и дополнений, которые студент делает во время занятия. Активная работа предполагает минимум одно выступление и (или) минимум три дополнительных высказывания (вопроса) по обсуждаемой на занятии теме.

К теме 5. Информационные технологии в работе с научной литературой (ОПК-9.1ПК 6.1)

Проверка выполнения практического задания (ОПК-9.1ПК 6.1)

Задание. Подбор материала в библиографических базах данных по выбранной теме.

Составить библиографию по выбранной теме, используя различные способы поиска научной информации. Составить краткий обзор теоретических источников по выбранной теме.

К теме 6. Компьютерно-сетевые технологии в профессиональной деятельности психолога (ОПК-9.1ПК 6.1)

Вопросы для устного опроса (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Интернет как пространство деятельности психолога.
2. Технологии проведения он-лайн исследований.
3. Сетевые сервисы для создания анкет и опросов.
4. Технологии организации виртуального общения он-лайн консультирования.

Кейсовое задание. Марина, успешный психолог-консультант со стажем работы около 15 лет, после обсуждения с коллегами современных тенденций развития психологии и информационных технологий задумалась о том, возможна ли работа современного психолога без применения информационных технологий? Может быть нужно пройти повышение квалификации в области информационных технологий в психологии? Какие доводы за и против повышения квалификации можно привести?

Проверка выполнения практического задания (ОПК-9.1ПК 6.1)

Задание. Создание опросника в приложении **GOOGLE-формы** по теме проектной деятельности.

Создать опросник в приложении Google-forms для изучения, выделенного в ходе теоретического анализа, психологического феномена.

К теме 7. Представление и обработка текстовой информации на компьютере (числовой, текстовой, символьной и др.) (ПК 6.1).

Вопросы для устного опроса (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Работа психолога с текстами и данными.
2. Текстовые редакторы.

К теме 8. Компьютерный анализ данных в психологии (ОПК-9.1ПК 6.1)

Проверка выполнения практического задания (ОПК-9.1ПК 6.1)

Задание. Создание таблицы сбора ответов на опросник.

Создание и обработка матрицы исходных данных в MS Excell.

К теме 9. Компьютерный анализ данных в психологии (ОПК-9.1ПК 6.1)

Проверка выполнения практического задания (ОПК-9.1ПК 6.1)

Задание. Создание письменного отчета по реализации проектного задания. Создание презентации к защите проекта.

Составление отчета по реализации исследовательского проекта в MS Word.

Подготовка презентации по проекту в MS PowerPoint.

Публичная защита проекта.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (ОПК-9.1ПК 6.1)

1. Информация в современном мире. Специфика информации в психологии и профессиональной деятельности психолога.
2. Информационная культура психолога.
3. Методы защиты информации. Организационные меры защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусные средства.
4. Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения сетей.
5. Поиск. Формы целевого поиска. Поиск в библиографических базах данных.
6. Интернет как пространство деятельности психолога. Технологии проведения он-лайн исследований. Сетевые сервисы для создания анкет и опросов. Технологии организации виртуального общения он-лайн консультирования.
7. Работа психолога с текстами и данными. Текстовые редакторы.
8. Электронные таблицы. Базы данных. Обзор программ статистической обработки данных.

9. Основы применения компьютерных методов диагностики, компьютерные диагностические средства. Классификация компьютерных методов в диагностике. Компьютерные версии психодиагностических методик.
10. Определение операционной системы (ОС). Основные элементы пользовательского интерфейса ОС. Виды окон в ОС.
11. Определение текстового редактора. Режимы просмотра документов на экране и их характеристика. Показ/скрытие элементов окна и их характеристика. Способы выполнения операций с фрагментами текста.
12. Характеристика видов страниц и иллюстраций, вставляемых в документ.
13. Технологии мультимедиа. Общие принципы разработки мультимедиа презентаций.
14. Определение программы для создания презентаций. Характеристика параметров дизайна слайдов.
15. Характеристика параметров анимации и показа слайдов. Режимы просмотра презентации на экране и их характеристика.
16. Определение электронной таблицы, табличного процессора (ТП) и их основные представители на рынке программного обеспечения.
17. Определение рабочей области, адреса ячейки, блока ячеек в ТП. Типы входных данных в ТП.
18. Назначение и виды диаграмм в ТП.
19. Технологии создания диаграмм в ТП.
20. Характеристика параметров выравнивания содержимого ячеек электронной таблицы.
21. Характеристика параметров форматирования чисел электронной таблицы.
22. Характеристика параметров стилей электронной таблицы. Характеристика параметров редактирования электронной таблицы.
23. История развития информационных технологий и компьютерной техники.
24. Современные носители информации и особенности их использования.
25. Обзор программного обеспечения, применяемого в практике психолога.

Итоговый тест (ОПК-9.1ПК 6.1)

Все вопросы теста относятся к компетенции и индикатору (ОПК-9.1ПК 6.1)

1) Автоматизация офиса:

- a) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- b) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- c) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

- a) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- b) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3) Результатом процесса информатизации является создание:

- a) информационного общества.
- b) индустриального общества.
- c) высокотехнологичной сети Интернет.
- d) индустрии информационных технологий.

4) Информационная услуга — это:

- a) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- b) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- c) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- d) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- a) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- b) осуществлять поиск и сортировку данных
- c) редактировать данные и осуществлять их поиск
- d) редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- a) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- b) его знаниями основных понятий информатики;
- c) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- d) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- e) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) Для организации и анализа, а также хранения и обработки данных в качестве первичного документа MS Excel использует ____

- a) книгу
- b) ячейку
- c) рабочее поле
- d) лист

8) Установите соответствие между типом окна и его описанием

- | | |
|--------------------|---|
| 1. окно приложения | 1. выводится Windows для запросов параметров работы и для информационных сообщений |
| 2. окно документа | 2. окно, в котором выполняется конкретная программа |
| 3. диалоговое окно | 3. появляется внутри окна приложения, в нем отображается документ, создаваемый программой |

Ответ

9) MS WORD — это...

- a) графический процессор
- b) текстовый процессор
- c) средство подготовки презентаций
- d) табличный процессор
- e) редактор текста

10) В MS PowerPoint вкладка ____ содержит команды управления параметрами страниц, оформления презентации с помощью тем, управления фоном презентации.

- a) Анимация
- b) Главная
- c) Дизайн
- d) Вид

11) Установите соответствие между понятием и его определением

- | | |
|------------|---|
| 1. макрос | 1. выражения, состоящие из числовых величин, адресов ячеек и функций, соединенных знаками арифметических операций |
| 2. формулы | 2. способ (формат) указания адреса ячейки |
| 3. ссылка | 3. последовательность команд, запускаемая одним нажатием клавиши на клавиатуре или кнопки на экране дисплея |

Ответ

12) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- a) цифровую информацию
- b) текстовую информацию
- c) аудио информацию

- d) схемы данных
- e) видео информацию

13) Что находится ниже строки заголовка в Microsoft Word?

- a) панели инструментов
- b) строка состояния
- c) главное меню

14) Если выделить заполненную ячейку MS Excel и ввести в нее символы, то эти символы заменят данные, которые находились в ячейке раньше.

- a) да
- b) нет

15) Созданная диаграмма не связана с табличными данными и при изменении исходных данных автоматического обновления диаграммы не происходит.

- a) да
- b) нет

16) Структура гипертекста ...

- a) задается заранее
- b) задается заранее и является иерархической
- c) задается заранее и является сетевой
- d) задается заранее и является реляционной
- e) заранее не задается

17) Гипертекст – это...

- a) технология представления текста
- b) структурированный текст
- c) технология поиска данных
- d) технология обработки данных
- e) технология поиска по смысловым связям

18) Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой _____ революции

- a) культурной
- b) общественной
- c) технической
- d) информационной

19) Относительная ссылка в электронной таблице это:

- a) ссылка на другую таблицу
- b) ссылка, полученная в результате копирования формулы
- c) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- d) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется

20) Единицей обмена физического уровня сети является ...

- a) байт
- b) бит
- c) сообщение
- d) пакет
- e) задание

21) Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строчках)?

- a) Написать первое слово, нажать клавишу "ENTER", затем написать второе слово, нажать клавишу "ENTER" и т. д. Высота ячейки будет автоматически расширяться
- b) Выполнить команду Сервис → Язык → Расстановка переносов
- c) Записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду Формат → Ячейки. На вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам"
- d) Записать в ячейке все предложение. Нажать клавишу "Enter". Вновь выделить эту ячейку. Выполнить команду Формат → ячейки и на вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам". Установить необходимые ширину и высоту ячейки.

- 22) (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...**
- a) мультимедиа
 - b) гипертекста
 - c) информационные хранилища
 - d) сетевые технологии
 - e) телеконференции
 - f) геоинформационные технологии
- 23) Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel =СУММ(Лист1!A1:A10;Лист2!B1:B11)?**
- a) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки B1:B11 Листа 2
 - b) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2
 - c) Такая запись формулы не допустима!
 - d) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:A10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках B1:B11 на Листе 2
- 24) Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?**
- a) Windows Word
 - b) Microsoft Word
 - c) Microsoft Excel
 - d) Microsoft PowerPoint
- 25) Результатом поиска в интернет является ...**
- a) искомая информация
 - b) список тем
 - c) текст
 - d) сайт с текстом
 - e) список сайтов
- 26) Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений**
- a) хранение почтовых
 - b) передачу
 - c) фильтрацию
 - d) обработку
 - e) редактирование
- 27) Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint?**
- a) Файл → Изменить внешнее оформление
 - b) Формат → Оформление слайда
 - c) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
 - d) Показ слайдов → Изменить шаблон
- 28) (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся ...**
- a) цифровая фильтрация
 - b) методы защиты информации
 - c) сжатие-развертка изображения
 - d) поддержка «живого» видео
 - e) поддержка 3D графики
- 29) (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для...**
- a) обмена мультимедийными данными
 - b) общения и совместной обработки данных
 - c) проведения телеконференций
 - d) организации групповой работы
 - e) автоматизации деловых процессов
- 30) Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?**
- a) Файл → Изменить анимацию переходов
 - b) Вид → Анимация → Изменить

- с) Показ слайдов → Эффекты анимации
- 31) Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?
- а) Показ слайдов → Настройка анимации
 б) Параметры → Настойка → Анимация
 с) Анимация → Настройка
 д) Настройка → Анимация → Настойка анимации
- 32) Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?
- а) Tab
 б) Alt + Shift
 с) Enter
 д) Esc
- 33) Безопасность компьютерных систем — это ...
- а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
 б) правильная работа компьютерных систем
 с) обеспечение бессбойной работы компьютера
 д) технология обработки данных
 е) правильная организация работы пользователя
- 34) Безопасность данных обеспечивается в результате ...
- а) контроля достоверности данных
 б) контроля искажения программ и данных
 с) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
 д) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Громов Ю.Ю. , Дидрих И.В. , Иванова О.Г. Информационные технологии : Учебник. Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641

2.	Информационные технологии: лабораторный практикум : учебное пособие / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 122 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883
3.	Лыткина, Е.А. Применение информационных технологий : учебное пособие / Е.А. Лыткина ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 91 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329
4.	Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883

5.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454082&sr=1
2.	Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452839&sr=1
3.	Кравченко, Ю.А. Информационные и программные технологии : учебное пособие / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, В.В. Марков ; Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - Ч. 1. Информационные технологии. - 113 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499727&sr=1
4.	Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании / В. Красильникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/

	динамическая учебная среда “LMS Moodle”		
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для

увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что

можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопросы для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления

целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на подготовку к практическим занятиям, а также на получение дополнительной информации по изучаемой теме, самообразование и совершенствование знаний в каком-либо вопросе. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

АНО ВО «РХГА»,
каф. психологии,
(место работы)

Канд.эконом.н
(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

Королева А.А.
(ФИО)

Заведующий кафедрой психологии:

канд. психол.наук, доцент
(уч. степень, звание)

(подпись)

Вахрушева И.А.
(ФИО)