

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2023 12:42:48

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

### **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

### **45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

профиль «Зарубежная филология»

<b>Квалификация:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	4 года 9 месяцев
<b>Кафедра</b>	Зарубежной филологии и лингводидактики

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины «Информационные технологии» является формирование компетенций, направленных на формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании и профессиональной деятельности, а также включает в себя интегрированный подход, ориентированный на развитие информационной культуры и личности студента, необходимой для его эффективной профессиональной, академической, а также повседневной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих учебных задач:

рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов и процессов в профессиональной, академической и повседневной деятельности;

изучение технических и программных средств и методов реализации информационных процессов;

освоения инструментария решения функциональных задач средствами информационно-коммуникационных технологий;

обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным и специальным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач;

получение знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного решения типовых задач профессиональной деятельности с применением современных и перспективных средств и методов информационно-коммуникационных технологий.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Обязательной части блока Б1, изучается на 1 курсе.

**Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме зачета.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций ОПК-6, ОПК-7. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код и содержание индикатора достижения</b>
------------------------	-------------------------------	---

		<b>компетенции</b>
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач, ведет документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК -7.1 Формирует навыки решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий</p> <p>ОПК -7.2 Понимает и применяет современные информационные технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств.	1	Не способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств.	Плохо решает стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, но допускает ошибки.	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств
		Не использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач, ведет документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности.	Плохо использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач, ведет документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности.	Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач, ведет документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности., но допускает ошибки.	Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач, ведет документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности.
		Не применяет современные технические средства и	С трудом применяет современные технические средства и	Применяет современные технические средства и информационно-	Применяет современные технические средства и информационно-
ОПК-6.1 ОПК-6.2					

		информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, но иногда ошибается	коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
--	--	--	--	--	---

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1	Не анализирует основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Плохо анализирует основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Анализирует основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, но допускает ошибки.	Анализирует основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-7.1 ОПК-7.2	Не применяет информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами.	Плохо применяет информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами.	Применяет информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами, но допускает ошибки.	Применяет информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами.
	Не формирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	С трудом формирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Формирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, но иногда ошибается	Формирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплина /курс	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Информационные технологии / 1	8	60	-	Зачет /1	0.2+3,8
Всего					72

**III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля.**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися.**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.	0,25	1	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2) ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)
2.	Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.	0,25	1	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2) ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».	0,25	1	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2) ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)
4.	Безопасность современных информационных систем и технологий.	0,25	1	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2) ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)
5.	Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.	-	2	Опрос, контрольная работа, практические задания	ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2) ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)

Итого:	2	6		
--------	---	---	--	--

## Содержание курса

**1. Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.** Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, классификация. Структура и классификация информационных систем, используемых в образовании и науке. Основы применения электронной информационно-образовательной среды РХГА.

**2. Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.** Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно-образовательной среде. Инструкции и базовые навыки работы в электронной информационно-образовательной среде РХГА. Базовые навыки работы в Moodle (ЭИОС), необходимые для обучающегося (расписание, учебно-методические материалы, выполнение заданий и тестов, коммуникация с преподавателем, формирование электронного портфолио студента).

**3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».** Общие понятия информации и общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации. Основные операционные системы Windows, Unix, Linux, MacOS. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Программы тестирования и разработки презентаций. Обзор мультимедийных редакторов и их возможностей. Поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet. Возможности ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и НЭБ eLIBRARY. Поиск источников в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и НЭБ «eLIBRARY». Порядок работы в Pruffme.

**4. Безопасность современных информационных систем и технологий.** Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

**5. Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.** Понятие об искусственном интеллекте. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы. Введение в нейронные сети и искусственная модель нейрона. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.

### 3.2 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану	Объем по семестрам
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение эскизов.	60	28/32
Подготовка к контролю	7,6	3,8/3,8
Итого	67,6	67,6

### IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения универсальной компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежточной аттестации
Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.	ОПК-6 ОПК-7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Опрос, практические задания
Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.	ОПК-6 ОПК-7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Опрос, практические задания
Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».	ОПК-6 ОПК-7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Опрос, практические задания
Безопасность современных информационных систем и технологий.	ОПК-6 ОПК-7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Опрос, практические задания
Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.	ОПК-6 ОПК-7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Опрос, практические задания

#### 4.2 Содержание фонда оценочных средств

##### 1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2):

**Вопросы для устного опроса:**

1. Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, классификация.
2. Структура и классификация информационных систем, используемых в образовании и науке.
3. Основы применения в электронной информационно образовательной среде на базе: Moodle, Pruffme.
4. Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно образовательной среде.
3. Инструкции по работе в электронной информационно образовательной среде РХГА.
4. Порядок работы в Pruffme.
5. Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных.
6. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну.
7. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.
8. Понятия информации и общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.
9. Основные операционные системы Windows, Unix, Linux, MacOS.
10. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Программы тестирования и разработки презентаций.
11. Обзор мультимедийных редакторов и их возможностей.
12. Поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet.
13. Понятие об искусственном интеллекте.
14. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы.
15. Введение в нейронные сети и искусственная модель нейрона.
16. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.
17. Возможности электронных платформ ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».

### **Практические задания:**

ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)

1. Пройти авторизацию в ЭИОС.
2. Найти на странице курса Перечень вопросов для сдачи зачета и дополнительные материалы по дисциплине.
3. Найти свой курс, прикрепить выполненное задание в ЭИОС.
4. Написать сообщение преподавателю, наполнить вариативную часть своего портфолио в ЭИОС.
5. Отредактировать задание, выложенное в ЭИОС.
6. Добавить файл к ранее выполненному заданию и прикрепленному в ЭИОС.
7. Пройти тестирование с использованием ЭИОС.
8. Принять участие в видеоконференции с помощью платформы Pruffme.
9. Написать сообщение в Pruffme.
10. Проверить работоспособность видеокамеры и микрофона в Pruffme.
11. Прикрепить файл в сообщении на платформе Pruffme.
12. Показать основные навыки работы в ЭИОС(Moodle) и Pruffme.
13. Продемонстрировать навыки поиска источников информации в ЭБС и НЭБ.

14. Продемонстрировать навыки работы с помощью текстовых редакторов, редакторов электронных таблиц, программ тестирования и разработки презентаций (формулы, таблицы, графики и т.д.).

15. Показать навыки работы в поисковых системах всемирной компьютерной сети Internet (Google, Яндекс, Bing).

16. Продемонстрировать навыки работы с помощью графических редакторов Adobe Photoshop, CorelDRAW на выбор (заменить задний фон изображения).

17. Создать, отредактировать и удалить учетную запись в Windows.

18. Обновить базу вирусных сигнатур средства антивирусной защиты (САВЗ на выбор).

19. Произвести резервное копирование данных.

## **2. Задания для промежуточной аттестации**

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции ОПК-6 (ОПК 6.1, ОПК 6.2), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2)

### **Вопросы для контрольной работы по темам:**

1. Раскройте понятия, этапы развития, характеристики, классификация современных информационных технологий.

2. Раскройте структуру и классификацию информационных систем, используемых в образовании и науке.

3. Основы применения в электронной информационно образовательной среде на базе: Moodle, Pruffme.

4. Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно образовательной среде.

3. Раскройте основные способы работы в электронной информационно образовательной среде РХГА.

4. Назовите предназначение и основные возможности платформы Pruffme.

5. Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных.

6. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну.

7. Какие Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны вы знаете?

8. Раскройте порядок защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

9. Раскройте понятия информации и характеристики процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.

10. Перечислите основные операционные системы.

11. Какие компьютерные программы вы знаете?

12. Раскройте перечень основных мультимедийных редакторов и их возможности.

13. Какие поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet вы знаете?

14. Раскройте понятие искусственный интеллект.

15. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы.

16. Что такое нейронные сети и искусственная модель нейрона?

17. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.

19. Раскройте возможности электронных платформ ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».

### 4.3 Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

**оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Работы выполнены в полном объеме по программе, рейтинговая оценка 86-100 %.

**оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 69-85 %.

**оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Работы соответствуют рейтинговой оценке 51-68 %.

**оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Работы соответствуют рейтинговой оценке менее 50 %.

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

Результат соответствует рейтинговой оценке более 50 %.

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результат соответствует рейтинговой оценке менее 50 %.

### V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Калугян, К.Х. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / К.Х. Калугян; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614954">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614954</a>
2.	Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684291">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684291</a>

3.	Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов: [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 262 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
4.	Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602200">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602200</a>
5.	Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. – 445 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463339">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463339</a>

**5.2. Дополнительная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
2.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ. 0
3.	Федеральный закон «О защите конфиденциальности в информационной и телекоммуникационной системе» от 05.05.2014 г. N 111-ФЗ.
4.	Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.
5.	Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6.	Богдановская, И.М. Информационные технологии в педагогике и психологии. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / ИМ Богдановская. - СПб.: Питер, 2018. - 405 с. Режим доступа: по подписке. – URL <a href="https://books.google.ru/books?id=qdJLDAAAQBAJ&amp;printsec=frontcover&amp;hl=ru#v=onepage&amp;q&amp;f=false">https://books.google.ru/books?id=qdJLDAAAQBAJ&amp;printsec=frontcover&amp;hl=ru#v=onepage&amp;q&amp;f=false</a>
7.	Питько, Д.В. и др. Защита государственной тайны. Учебник для вузов. Военно-медицинская академия имени С. М. Кирова, - СПб, ВМедА, 2022. - 583 с.: ил., табл.; 25 см.; Режим доступа: <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/0101133216">https://search.rsl.ru/ru/record/0101133216</a>

**5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии	Номер лицензии 64690501	

	7/8		
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>.

#### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной

	техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);

– некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может

сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк**, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для

увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства.

Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

#### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

##### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

##### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

#### **Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.



