



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2021 17:56:27  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a77f6c896cf8089c02752bf64708e9ba77f38a85af1405

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Принято Ученым советом

Протокол № 9 от 04.07.2019

С добавлениями и изменениями

Протокол № 4 от 27.12.2019



Ректор РХГА

Д.К. Богатырёв

«30» декабря 2019 г.

Введено в действие

Приказом № 133 от 30 декабря 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Санкт-Петербург

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Русской христианской гуманитарной академии (далее РХГА, Академии).

Настоящее Положение устанавливает единый для программ бакалавриата и программ магистратуры порядок планирования и организации текущего контроля успеваемости, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся РХГА.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это составная часть внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся в Академии.

1.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и сформированности компетенций, хода усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра.

## **II. Организация и формы текущего контроля**

2.1. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины ведущим ее преподавателем в соответствии с методикой (критериями) оценки успеваемости обучающихся, разработанной кафедрой по данной дисциплине.

2.2. Система контроля качества знаний обучающихся может сочетать как письменные, так и устные, как групповые, так и индивидуальные формы проверки знаний:

- индивидуальные или групповые опросы;
- презентации;
- контрольные работы;
- тесты;
- рефераты;

- эссе;
- отчеты (в т.ч. по практике).

2.3. В течение семестра преподавателем должно быть проведено не менее 2-х контрольных проверок знаний по каждому обучающемуся; контроль за усвоением учебного материала должен быть равномерно распределен в течение семестра.

2.4. Результирующая оценка текущего контроля знаний по дисциплине рассчитывается как среднее арифметическое от всех форм контроля в течение всего цикла изучения дисциплины в семестре.

2.5. Преподаватель обязан информировать обучающихся о критериях оценки знаний по дисциплине, о результатах каждого контрольного среза, о достигнутом уровне успеваемости на разных этапах семестра.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Академии являются:

- 1) семестровые (за семестр) экзамены и зачеты;
- 2) курсовые работы (за учебный год), предусмотренные учебными планами по направлению подготовки.

3.2. По дисциплинам, изучение которых осуществляется в течение двух семестров и более, могут предусматриваться несколько форм промежуточной аттестации или сочетание форм итогового контроля (например, зачет за семестр и экзамен за курс).

3.3. Курсовые и семестровые экзамены по дисциплине преследуют цель оценить качество знаний обучающегося, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и умение применять их в решении практических задач.

3.4. Курсовые и семестровые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий.

3.5. Зачет служит формой контроля (проверки) успешного усвоения учебного материала по дисциплине, а также формой проверки качества прохождения учебной (ознакомительной) практики: выполнение учебных и производственных поручений в соответствии с утвержденной программой практики.

3.6. Курсовая работа служит формой контроля самостоятельной исследовательской работы обучающегося и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование. Выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно- исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

3.7. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами дисциплин.

Обучающиеся по желанию (на основе заявления) могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующим внесением результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку, выписку из зачетной ведомости и в приложение к диплому.

В исключительных случаях допускается досрочная сдача зачетов и экзаменов в пределах семестра или учебного года при условии выполнения учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам. Досрочная сдача зачетов и экзаменов разрешается проректором по учебной работе по представлению декана факультета.

#### IV. ПОРЯДОК СДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Порядок проведения зачетно-экзаменационной сессии за учебный год устанавливается графиком учебного процесса.

4.2. Ответственность за составление расписания экзаменов возлагается на Учебно-методическое управление. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов размещается в ЭИОС Академии (**rhga.pro**), информационных стендах факультетов и Учебно-методического управления в обязательном порядке. Расписание предусматривает предоставление не менее трех дней на подготовку к экзамену по дисциплине.

4.3. Перед экзаменом организуется проведение консультаций. Ответственность за составление расписания возлагается на Учебно-методическое управление. В электронном виде расписание консультаций размещается в ЭИОС Академии не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору (преподавателю) в начале экзамена или зачета.

4.5. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой по единой для Академии установленной форме. Вид экзамена (устный и письменный) и содержание вопросов (заданий) экзаменационных билетов утверждается заведующим кафедрой в соответствии с программой дисциплины, курса.

4.6. Экзамен принимается преподавателем - лектором потока либо, по согласованию с заведующим кафедрой, преподавателем, ведущим семинарские и/или практические занятия в данной группе. Когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием.

В случае, когда лектором потока является старший преподаватель, экзамен принимается комиссионно, с обязательным участием заведующего кафедрой. По итогам экзамена обучающемуся выставляется одна (консолидированная) оценка.

Зачет принимается преподавателем, проводившим занятия семинарского типа в группе, либо преподавателем, читавшим лекции по данной дисциплине (если занятия семинарского типа не были предусмотрены рабочим учебным планом).

4.7. Проведение зачетов осуществляется на основе результатов успеваемости обучающихся в течение семестра. Допускается выставление «автоматического» зачета.

Выставление «автоматического» зачета по дисциплине предусматривается в том случае, если итоговая оценка обучающегося по результатам текущего контроля знаний в течение семестра больше или равна 70%.

Оценка за «автоматический» зачет (в %) должна быть равна итоговой оценке по дисциплине за семестр.

4.8 Экзамен является самостоятельной формой оценки знаний обучающегося. Данная форма контроля не предусматривает оценивание знаний обучающихся без процедуры устного или письменного опроса обучающихся. Оценка за экзамен не имеет непосредственной связи с итогами текущего контроля знаний обучающегося.

4.9. Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика обучающихся засчитываются преподавателем в форме зачета (либо зачета с оценкой) на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Практика засчитывается в соответствии с учебным планом и на основе действующего Положения о практике.

4.10. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программами дисциплин (курсов, разделов), а также справочной литературой, если это предусмотрено программой.

4.11. Контроль за организацией и порядком проведения зачетов и экзаменов возлагается на Учебно-методическое управление.

## **V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Оценки по всем формам промежуточной аттестации выставляются на основе действующих в РХГА критериев оценки знаний обучающихся.

5.2. При выставлении оценок по дисциплине (курсу) преподаватели обязаны руководствоваться методикой (критериями) оценки успеваемости обучающихся, разработанной кафедрой по данной дисциплине.

Методика (критерии) оценки успеваемости по дисциплине (курсу) доводится до сведения обучающихся в обязательном порядке, как правило, в начале изучения дисциплины и в ходе консультаций перед экзаменом.

5.3. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

5.4. При проведении промежуточной аттестации (в устной форме) оценка объявляется обучающемуся сразу по окончании им ответа и проставляется в ведомости и зачетной книжке.

5.5. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «н/я».

5.6. По результатам сдачи экзаменов и зачетов в ведомости и зачетной книжке выставляется оценка в соответствии с принятой шкалой оценивания знаний.

Зачетные и экзаменационные ведомости, оформленные в установленном порядке, сдаются экзаменаторами (преподавателями, принимавшими зачет) в Учебно-методическое управление для очной формы обучения - в день проведения экзамена или зачета, для очно-заочной и

заочной форм обучения - в течение 3 дней после проведения зачета или экзамена.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся вносятся специалистом Учебно-методического управления в сводную ведомость учета успеваемости из зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс.

По итогам промежуточной аттестации выстраивается таблица сформированности компетенций по этапам. По завершении теоретического обучения и прохождения всех типов практик данная таблица размещается в Электронно-информационной образовательной среде.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и должны ликвидировать академическую задолженность в срок, определенный приказом ректора. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. (В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.)

5.9. По результатам промежуточной аттестации отчисляются из Академии обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок.



## **VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1 Передача экзамена или зачета по дисциплине (повторная промежуточная аттестация) осуществляется в порядке и сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей приказами ректора Академии.

6.2 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторую повторную промежуточную аттестацию).

6.4. Вторая повторная промежуточная аттестация (повторная передача экзамена или зачета) проводится специально созданными кафедрами комиссиями под председательством заведующего кафедрой. В этом случае кафедрой устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, подлежат отчислению.

6.5. Для обучающихся, которые не явились для сдачи зачетов и экзаменов по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов по согласованию с проректором по учебной работе. Уважительными

причинами являются болезнь, отпуск по беременности и родам, семейные обстоятельства и др. Справки и больничные листы, выданные лечебными учреждениями, должны быть подтверждены врачом медицинского кабинета Академии. Академия оставляет за собой право проверить достоверность документа.

6.6. В случае наличия уважительной причины при прохождении повторной промежуточной аттестации обучающемуся могут быть установлены в индивидуальном порядке сроки прохождения и завершения аттестации, утвержденные приказом проректора по учебной работе.

6.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (не более 2-х дисциплин) разрешается ректором Академии по представлению декана факультета только обучающимся выпускного курса, претендующим на получение Диплома с отличием по окончании Академии.

## **VII. Порядок изменения Положения**

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в законодательство, а также изменение Устава и иных локальных актов Академии.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменением условий и требований к реализации образовательных программ высшего образования, иными обоснованными случаями.

7.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в Учебно-методическое управление, которое систематизирует инициативы по изменению данного Положения и выносит их на обсуждение Ученого совета. Ученый совет выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения. Внесение изменений в настоящее Положение проводится решением Учёного совета, утверждается ректором.