

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2023 15:15:12

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1465

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО"**

Колледж РХГА

Рассмотрена и утверждена на  
Учебно-методическом совете АНО ВО "РХГА"

20.12.2022 года

Председатель Учебно-методического совета  
АНО ВО "РХГА"



Усачева О.А.

20.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ВО "РХГА"



27.12.2022 года

Богатырёв Д.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности**

**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:  
основное общее образование

Квалификация углубленной подготовки:

Педагог дополнительного образования

(в области социально-педагогической деятельности)

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:  
3 года 10 месяцев

ПМ.04 Педагогика дополнительного образования детей в области социально-  
педагогической деятельности с основами знаний по философским дисциплинам

2023  
год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.03 Педагогика дополнительного образования.**

Организация-разработчик: Колледж РХГА

Разработчик: Яровой И.С., преподаватель Колледжа РХГА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно использовать компьютер и информационные технологии для обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы Интернет в профессиональной деятельности;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

### **Приобретаемые компетенции:**

#### **общие компетенции:**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
7. ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

#### **профессиональные компетенции:**

1. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
2. ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
3. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
4. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
5. ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
6. ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
7. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и

образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

8. ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

9. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента **93** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **31** час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>93</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>62</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>31</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме выполнения заданий по технологической карте учебной дисциплины в конце 5 семестра, дифференцированного зачета в конце 6 семестра.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технические средства реализации информационных процессов</b>			
<b>Тема № 1</b> Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании ИКТ в проф. деятельности	<b>Содержание теоретического учебного материала:</b>	4	
	1. Техника безопасности и охрана труда в компьютерном классе		1
	2. Введение: предмет и задачи курса		1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Определение стартового уровня компьютерной компетентности		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2	
	1. Электронный тест по ТБ		
<b>Тема № 2</b> Понятие информации. Операционная система.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Информационные технологии (ИКТ): эволюция информационных и коммуникативных технологий.		1
	2. Операционная система: назначение и основные функции		2
	3. Принципы работы в среде Windows. Файловая система организации данных. Архивация данных		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Анализ операционной системы Windows. Работа с окнами		
	2. Выполнение заданий по организации, размещению, хранению, обработке, поиску и передаче информации		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	3	
	1. Исследование по теме «Компьютерные вирусы»		
	2. Выполнение теста «Компьютерные вирусы»		
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема № 1</b> Текстовый редактор	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Текстовый редактор: назначение, основные возможности текстового редактора.		1
	2. Текстовый редактор: создание, редактирование, форматирование, сохранение, передача и поиск информации в среде текстового редактора		2
	3. Создание документов с таблицами		2
	4. Технология разработки деловых документов		3
	5. Дизайн в текстовом документе		2
	6. Возможности псевдографики		2
	7. Гипертекстовый документ: технология создания	3	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Работа с фрагментами текста: ввод, редактирование, форматирование документа.		
	2. Перекодировка текстовой информации.		
	3. Создание оглавления многостраничного документа, настройка навигации		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	4	
	1. Обработка информации в текстовом редакторе.		
	2. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка.		
<b>Тема № 2</b> Настольные издательские системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности настольной издательской системы		1
	2. Новые формы организации сопровождения образовательного процесса		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Создание рекламной продукции		

	2. Верстка многостраничной газеты		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	1. Подбор информации к реализации публикации средствами настольной издательской системы	4	
	2. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка.		
Тема № 3 Редактор презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности редактора презентаций		1
	2. Виды презентаций.		3
	3. Гиперссылки, анимация объектов, настройка презентации		3
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Размещение на слайде объектов различного вида		
	2. Добавление и настройка эффектов анимации		
	3. Организация гиперссылок		
	4. Настройка презентации		
	5. Подбор материалов к созданию компьютерной модели презентации.		
	6. Создание тестового задания на основе гипертекстовой навигации.		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	4	
1. Разработка динамической презентации по учебной дисциплине.			
2. Создание развивающего дидактического пособия средствами PowerPoint			
3. Подбор материалов к созданию дидактического пособия, тестового задания			
4. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка			
Тема № 4 Электронные таблицы	<b>Содержание теоретического учебного материала:</b>	6	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности электронных таблиц		1
	2. Различные виды функций.		3
	3. Логические функции. Создание и возможности обработки тестов.		2
	4. Деловая графика. Построение графиков и диаграмм.		3
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Проектирование электронного журнала успеваемости учащихся		
	2. Построение графиков и диаграмм		
	3. Разработка дидактического материала средствами ЭТ		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	6	
1. Создание электронного журнала успеваемости учащихся			
2. Подготовка материалов для создания кроссворда с проверкой			
3. Создание теста для контроля знаний по учебной дисциплине			
4. Подготовка к электронному тесту. Самопроверка			



<b>Тема № 5</b> Базы данных и средства доступа к ним	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Интерфейс: назначение, основные возможности базы данных		1
	2. Технология создания таблиц		2
	3. Технология создания экранных форм		2
	4. Технология создания запросов		3
	5. Технология создания отчетов	3	
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Создание таблиц, форм, запросов, отчетов		
	1. Проектирование и реализация многотабличной базы конкретной предметной области		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
1. Проектирование логической структуры и интерфейса базы данных, условий отбора данных для организации запросов.			
<b>Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей</b>			
<b>Тема № 1</b> Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Интернет как глобальная информационная система		1
	2. Поисковые системы Интернет		2
	3. Электронная почта как средство обмена информацией, средство педагогических коммуникаций		3
	4. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) для решения образовательных задач и совершенствования профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Создание электронной почты.		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	4	
	1. Подбор мультимедиа-материалов к заданной теме с помощью поисковых систем для решения профессиональных задач		
	2. Систематизация информационных ресурсов Интернет для учащихся младшего школьного возраста.		
3. Создание тематического каталога ресурсов Интернет.			
	<b>ИТОГО</b>	<b>93</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий**

Учебный кабинет для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам. (компьютерный класс)

Учебно-наглядные пособия по информатике.

##### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), учебная доска, компьютерные столы и компьютерные стулья по количеству обучающихся, регулируемый по высоте стол для лиц с ОВЗ.

##### Технические средства обучения:

Комплект технических средств обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся, обеспечена возможность выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Стационарный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Экран настенный для мультимедийного проектора - 1 шт.

Колонки акустические со звукоусиливающей аппаратурой - 4 шт.

Для реализации дисциплины необходимо наличие **помещения для самостоятельной работы.**

Учебный кабинет для проведения самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.

##### Специализированная мебель:

Рабочее место преподавателя (стол и стул), комплект специализированной учебной мебели, учебная доска, стеллаж (шкаф) для хранения наглядных пособий и методических материалов.

##### Технические средства обучения:

Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук) - 1 шт.

Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора - 1 шт.

### 3.2. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a> Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a> Свободное распр,сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор №-18-00050550 от 01.05.2018

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

##### Дополнительные источники:

Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>

## Современные профессиональные базы данных и библиотечные фонды

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

### Периодические издания и справочная литература

Публикации в периодических изданиях по дисциплине

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel\\_journal&sel\\_node=6397412](http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=6397412)

Справочная литература по дисциплине

[http://biblioclub.ru/index.php?page=razd\\_n&sel\\_node=1358](http://biblioclub.ru/index.php?page=razd_n&sel_node=1358)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</li><li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li><li>- использовать сервисы и информационные ресурсы</li></ul>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены в технологической карте учебной дисциплины  <i>Текущий контроль в форме:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. выполнения практических заданий и заданий самостоятельной работы,</li><li>2. тестирования</li><li>3. различных видов опроса и др.</li></ol>

Интернет в профессиональной деятельности;  
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов Интернет для совершенствования профессиональной деятельности;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.