

Документ подписан простыми электронными подписями

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2022 13:40:18

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ПРИВАТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Обязательная часть**

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>
Кафедра	<u>психологии</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 01.06.2022 от 21 .06.2022 г.**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемому результату обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики «Диагностическая практика» является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для решения практических задач в реальной профессиональной деятельности и осознание правильности своего профессионального выбора.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о направлениях профессиональной деятельности психолога в различных образовательных организациях и организациях психолого-социальной направленности, имеющих в своей структуре психологическую службу;
- знакомство со структурой и содержанием работы психологической службы организации, в которой обучающийся проходит практику;
- овладение первичными навыками и умениями в практической деятельности психолога: в планировании, организации и проведении психологических мероприятий;
- приобретение опыта в проведении базовых процедур анализа проблем человека и просветительской деятельности;
- выработка навыков подготовки отчетной документации по результатам прохождения практики в письменной (отчет) и устной (доклад и итоговой конференции) формах.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип учебной практики – производственная практика в профильных организациях.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практики – стационарная.

Место прохождения практики – практика проводится в следующих профильных организациях г. Санкт-Петербурга, с которыми у Академии заключены договоры:

№ пп	Название профильной организации
1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 Центрального района Санкт-Петербурга
2	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района»
6	Академический колледж «Фонтанка 15», структурное учебное подразделение РХГА, г. Санкт-Петербург

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

Диагностическая практика относится к дисциплинам обязательной части и входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 7 семестре, форма промежуточной аттестации – **зачет с оценкой**.

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общий объем Учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов) или 2 недели.

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	95, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная и итоговая конференции - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета		12
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Трудоемкость (продолжительность практики) в 5 семестре		108

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Диагностическая практика является составляющей в процессе формирования у обучающихся профессиональных компетенций УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3 и находится на первом и втором этапах процесса их формирования. Основные знания, необходимые для успешного прохождения практики формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: Психодиагностика и практикум по психодиагностике, Общая психология, Педагогическая психология, Основы здорового образа жизни, Социальная психология, Психофизиология, Психология стресса, Психология развития. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Научно-исследовательская работа, Педагогическая практика, Методологические основы психологии, Психология личности, Основы патопсихологии, Основы консультативной психологии, Психология социальной работы, Психология семьи, Технология ведения тренингов, Преддипломная практика. Итоговая оценка сформированности компетенций

УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.
ПК-3	Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	--

Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК- 3.1: Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели; УК- 3.2: Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества; УК- 3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК- 6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК- 6.2: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их при достижении поставленных целей с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Психологическая диагностика	ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,	ОПК-3.1: Подбирает адекватные, надежные и валидные методы психодиагностического исследования; ОПК-3.2:

	<p>организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.</p>	<p>Взаимодействует с испытуемыми для организации и сбора эмпирических данных; ОПК-3.3: Применяет методы психодиагностики для решения научных задач в заданной области исследования.</p>
<p>Психологическая вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p>ОПК-4: Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>ОПК-4.1: Применяет основные формы психологической помощи отдельным лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации; ОПК-4.2: Оказывает психологическую помощь группам населения и организациям; ОПК-4.3: Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им психологической помощи и при организации инклюзивного образования.</p>
	<p>ОПК-5: Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>ОПК-5.1: Применяет психологические знания для выполнения организационной и технической работы в реализации мероприятий психологического вмешательства; ОПК-5.2: Участвует в подготовке мероприятий психопрофилактики населения; ОПК-5.3: Использует психологические знания при участии в психокоррекционной и реабилитационной работе с населением.</p>
<p>Администрирование (организация и управление)</p>	<p>ОПК-8- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные</p>	<p>ОПК-8.1: Применяет психологические знания для выполнения своих профессиональных функций в организациях</p>

	политики и процедуры.	разного типа; ОПК-8.2: Взаимодействует на основе психологических профессиональных знаний с сотрудниками различных организаций; ОПК-8.3: Оценивает и осознанно соблюдает организационную политику и процедуры.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1: Понимает и адекватно применяет принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2: Взаимодействует с разными структурами, используя современные информационные технологии для решения профессиональных задач; ОПК-9.3: Грамотно подбирает и оценивает современные информационные технологии в решении профессиональных задач.
Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-2: Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.	ПК 2.1: Использует навыки оказания психологической помощи разным группам людей и отдельным лицам. ПК-2.2: Применяет навыки профессиональной психологической коммуникации при сопровождении социально-уязвимых слоев населения. ПК 2.3: Анализирует и применяет психологические знания

		для психологической профилактики населения.
Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы и бизнес-структур	ПК-3: Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	ПК- 3.1: Определяет психологическую проблематику организации; ПК- 3.2: Оценивает психологическое состояние работников организации; ПК- 3.3: Применяет навыки психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.

4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3)	3	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	3	Не знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	Плохо разбирается в том, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	В целом, знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Уверенно знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ть траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)		всей жизни.	в течение всей жизни.		
		Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	3	Не владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Не знает, как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.		Не умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы	Плохо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы	Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы	Хорошо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы

		количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
		Не владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	В целом, владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
задач психодиагностики в заданной области исследования и практики. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)					
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп	3	Не знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями	Плохо знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями	Знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования,	Хорошо знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации

<p>населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)</p>	<p>здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>но совершает единичные ошибки.</p>	<p>инклюзивного образования.</p>
	<p>Не умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>Плохо умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>В целом, умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования, но совершает ошибки.</p>	<p>Хорошо умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>
	<p>Не владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>Слабо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>В целом, владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования, но совершает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>

<p>ОПК-5- Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. (ОПК 5.1, ОПК 5.3)</p>	<p>3</p>	<p>не владеет отдельными приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>частично владеет приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>владеет основными приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>хорошо владеет приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>
		<p>испытывает серьезные затруднения при планировании и установлении приоритетов. Допускает множество ошибок в процессе овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>умеет планировать цели, однако испытывает затруднения в установлении приоритетов при осуществлении деятельности; умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, однако допускает ошибки.</p>	<p>умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; допускает незначительное количество ошибок.</p>	<p>умеет грамотно планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; не допускает ошибок.</p>
		<p>не ориентируется в содержании процессов самоорганизации и самообразования;</p>	<p>слабо знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; допускает существенные ошибки при раскрытии</p>	<p>знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; допускает несущественные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов</p>	<p>знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; не допускает ошибок при раскрытии содержания и</p>

			содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	самоорганизации и самообразования	особенностей процессов самоорганизации и самообразования
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры. (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)	3	Не знает, как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Плохо знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но нуждается в помощи.	Хорошо знает как поддерживать уровень выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
		Не умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Плохо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
		Не владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, не соблюдает организационные политики и процедуры.	Плохо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, слабо соблюдает организационные политики и процедуры.	В целом, владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры.
ОПК-9	3	Не знает принципы	Плохо знает принципы	Знает принципы работы	Хорошо знает принципы

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3)		работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности., но нуждается в помощи.	работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
		Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. , но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
		Не владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	В целом, владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2- Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодейст	3	Не знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения,	Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения,	Знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической	Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения,

<p>воват в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики и населения. (ПК 2.1, ПК 2.3)</p>	<p>разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>профилактики населения, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения</p>
	<p>Не умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения.</p>	<p>Слабо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>	<p>Умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо умеет применять методы и приемы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической.</p>
	<p>Не владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической</p>	<p>Плохо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической</p>	<p>В целом, владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической профилактики населения, но допускает единичные ошибки.</p>	<p>Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам, взаимодействия в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разработки мероприятий с целью психологической</p>

		профилактики населения.	профилактики населения		профилактики населения.
ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур. (ПК 3.1, ПК-3.2, ПК 3.3)	3	Не знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Плохо знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо знает методы и приемы оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.
		Не умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Слабо умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо умеет оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.
		Не владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	Плохо владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.	В целом, владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур, но допускает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур профилактики населения.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание заданий на практику:

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	<p>Подготовительный этап Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.</p>	Заполнение пакета документов на практику	УК-6
2	<p>Основной этап Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики.</p>	Фиксация результатов в Дневнике практики.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3
	<p>Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы .</p>	Заполнения Дневника практики	

	Ознакомление с нормами профессиональной этики психолога центра (службы, организации).		
	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра (службы, организации) и проведение исследования	Конспект программы проведения диагностики	
	Подбор психодиагностических методик: подбор методов, выбор методик, разработка бланков фиксации результатов.	Конспект программы проведения диагностики	
	Проведение диагностического обследования клиентов - не менее 3 человек по выбранным методикам (не менее 2 методик)	Конспект программы проведения диагностики	
	Обработка полученных результатов - составление отчёта по психодиагностике в виде выходных документов (результаты тестирования, протоколы психодиагностических заключений).	Конспект программы проведения диагностики	
3	Заключительный этап. Подведение итогов практики Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии. Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции по результатам практики. Выступление с устным сообщением перед комиссией и студентами академии и колледжа	Дневник практики, характеристика Отчет в письменном и электронном виде. Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложение 3):

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практике в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск :

	Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493294
2.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

7.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177
2.	Гуревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939

7.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311
3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle”	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр, сайт https://www.7-zip.org/

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

7.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	Электронный учебный курс «Учеб практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» в ЭИОС	http://rhga.pro/course/view.php?id=202 http://rhga.pro/course/view.php?id=313	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении учебной практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;

- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Автор программы: Яблочкова Е.Н., доц. каф. психологии, к. биол.н.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Работа с документацией психолога			
1	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3	Проверка «пакета документов»
2	Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3	Проверка «пакета документов»
Диагностическая деятельность			
1	Подготовка диагностического материала и проведение диагностики - не менее 2 методик на выбор по запросу психолога профильной организации (например, диагностика тревожности, конфликтного поведения, умственного развития, уровня эмоционального интеллекта и др.)	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3	Проверка пакета диагностического материала
2	Оформление полученных результатов в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, проведение их интерпретации, составление психологического заключения по результатам диагностики	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3	Проверка пакета отчетного материала
3	Формирование отчета по практике в виде выходных документов (результаты тестирования, психологические заключения)	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4,	Проверка пакета отчетного материала

		ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК- 2, ПК-3	
Заключительный этап			
	Формирование и защита отчета по практике	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК- 2, ПК-3	Защита отчета

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

Приложение 2.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
1. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
2. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
3. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
1. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
2. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
1. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
2. Подготовить отчет о прохождении практики.
3. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
4. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

Приложение 2.2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Диагностическая практика»

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность, код _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Руководитель практики от Академии _____

Руководитель практики от организации _____

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

Приложение 2.3 Направление на практику

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

НАПРАВЛЕНИЕ НА __Диагностическую_ практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Основание: договор о сотрудничестве от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата начала с « ____ » _____ 20 ____ г. Дата окончания « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой психологии _____ / _____
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Академии

(Фамилия И.О.) (Подпись) (Степень, звание,
должность)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(Фамилия И.О.) (Подпись) (должность)

М.П.

Дата прибытия « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.4 Совместный рабочий график проведения диагностической практики

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Заполнение пакета документов на практику	УК-6,		
2.	Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики, согласно Листу проведения инструктажей	Фиксация результатов в Дневнике практики.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
3.	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Ознакомление с документацией и деятельностью психолога	Заполнения Дневника практики	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
4.	Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации	Конспект программы проведения диагностики	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
5.	Подготовка к самостоятельному психодиагностическому	Конспект программы проведения диагностики	УК-3, УК-6, ОПК-3,		

	обследованию клиентов организации и проведение исследования		ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
6.	Проведение диагностики/тестирования по запросу психолога	Конспект программы проведения диагностики	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
7.	Обработка и интерпретация проведенной диагностики/тестирования по запросу психолога	Конспект программы проведения диагностики	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
8.	Написание отчета по практике	Дневник практики, характеристика Отчет в письменном и электронном виде.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		
9.	Защита отчета по практике	Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3		

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель
практики
от Академии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Руководитель
от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение 2.5 Индивидуальное задание на прохождение практики

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

2. Руководитель практики от организации

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Индивидуальное задание на период практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику	
2	Основной	Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики, согласно Листу проведения инструктажей Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Ознакомление с документацией и деятельностью педагога-психолога Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации Организация эмпирического исследования Проведение эмпирического психодиагностического исследования. Количественный и качественный анализ полученных данных. Применение методов математической статистики. Интерпретация полученных результатов.	
3	Заключительный	Подготовка и написание итогового отчета по практике Участие в итоговой конференции по практике. Формирование электронного портфолио по практике	

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель практики от академии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Руководитель от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20 г.

Приложение 2.6 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

ФИО полностью

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

_____ полное наименование организации

Дата	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Отметка о выполнении

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 2.7 ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Практиканта _____
ФИО полностью

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____
_____ *полное наименование организации*

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Практикант _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 2.8 Оценка деятельности практиканта
(дается руководителем практики от организации)

1. Общественная активность в трудовом коллективе:_
ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации учебной практики:

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

Приложение 2.9 ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА _____
(Ф.И.О)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки/профессии)

Проходившего(шей) практику с "___" _____ 20 _____ г. по "___" _____ 20 _____ г.

На базе: _____

Результаты практики

1. Характеристика работы практиканта:
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:
3. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат/Уровень освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.				
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.				
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.				
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно				

	соблюдая организационные политики и процедуры.				
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.				
ПК-2	Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, взаимодействовать в процессе психологического сопровождения с социально-уязвимыми слоями населения, разрабатывать мероприятия с целью психологической профилактики населения.				
ПК-3	Способен оказывать психологическую помощь работникам организаций социальной сферы и бизнес-структур.				

4. Выводы и оценка: _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

от академии _____ / _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

МП

**Приложение 2.10 Отчет студента о результатах прохождения
диагностической практики**

1. Цели и задачи практики

2. Краткое описание мероприятия или отчет (тема, цель, количество участников, краткий анализ)

3. Аналитический обзор прошедшей практики (сложности при прохождении практики, приобретенные навыки и т.д.)

Студент _____

ФИО/ подпись

_____ Дата составления отчета

