

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.09.2023 12:48:17  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Обязательная часть**

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

**Форма обучения** очная  
**Срок освоения ОПОП** 4 года  
**Кафедра** психологии

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 10/06/2023 от 20.06.2023 г.

Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ**

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемому результату обучения и критериям их оценивания

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Структура фонда оценочных средств

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** прохождения производственной практики «Диагностическая практика» является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для решения практических задач в реальной профессиональной деятельности и осознание правильности своего профессионального выбора.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о направлениях профессиональной деятельности психолога в различных образовательных организациях и организациях психолого-социальной направленности, имеющих в своей структуре психологическую службу;
- знакомство со структурой и содержанием работы психологической службы организации, в которой обучающийся проходит практику;
- овладение первичными навыками и умениями в практической деятельности психолога: в планировании, организации и проведении психологических мероприятий;
- приобретение опыта в проведении базовых процедур анализа проблем человека и просветительской деятельности;
- выработка навыков подготовки отчетной документации по результатам прохождения практики в письменной (отчет) и устной (доклад и итоговой конференции) формах.

## 2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Вид практики:** производственная.

**Тип учебной практики** – производственная практика в профильных организациях.

**Форма проведения практики** – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Место прохождения практики** – практика проводится в следующих профильных организациях г. Санкт-Петербурга, с которыми у Академии заключены договоры:

№ пп	Название профильной организации
1	Санкт-Петербургская Благотворительная общественная организация «Кризисный центр 812»
2	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Социальный приют для детей «Транзит»
3	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга»
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района»
5	Академический колледж «Фонтанка 15», структурное учебное подразделение РХГА, г. Санкт-Петербург

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

#### 3.1. Место практики в структуре ОПОП

Диагностическая практика относится к дисциплинам обязательной части и входит в Блок 2 Практики Учебного плана. Практика проходит в 5 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**Общий объем Учебной практики составляет 3 зачетных единиц ( 108 академических часов ) или 2 недели.**

Вид учебных занятий		Трудоемкость ( в часах )
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания на производственной базе	95, 8
	Изучение литературы Заполнение дневника практики	
Контактная работа с преподавателем: - установочная и итоговая конференции - консультации по вопросам прохождения практики и написании отчета		12
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой 0,2
Трудоемкость (продолжительность практики) в 5 семестре		<b>108</b>

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Диагностическая практика является составляющей в процессе формирования у обучающихся профессиональных компетенций УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5 и находится на первом и втором этапах процесса их формирования. Основные знания, необходимые для успешного прохождения практики формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин: Психодиагностика и практикум по психодиагностике, Общая психология, Педагогическая психология, Основы здорового образа жизни, Социальная психология, Психофизиология, Психология стресса, Психология развития. Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Научно-исследовательская работа, Педагогическая практика, Методологические основы психологии, Психология личности,

Основы патопсихологии, Основы консультативной психологии, Психология социальной работы, Психология семьи, Технология ведения тренингов, Преддипломная практика.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Код и содержание индикатора достижения компетенции</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.2 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	ОПК-3.1 Подбирает адекватные, надежные и валидные методы психодиагностического исследования.
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	ОПК-4.3 Оказывает психологическую помощь группам населения и организациям.
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.	ОПК-5.1 Применяет психологические знания для выполнения организационной и технической работы в реализации мероприятий психологического вмешательства.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	ОПК-8.1 Применяет психологические знания для выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Понимает специфику и особенности применения современных информационных технологий
ПК-5	Способен реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами.	ПК 5.4 Взаимодействует с субъектами диагностического процесса в ходе психодиагностики. Оценивает результаты психодиагностического исследования, интерпретирует полученные результаты

#### 4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		Не владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Слабо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	2	Не знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	Плохо разбирается в том, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	В целом, знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Уверенно знает, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ть траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		всей жизни.	в течение всей жизни.		
		Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач	2	Не владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Слабо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками, как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Не знает, как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо знает как выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач		Не умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы	Плохо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы	Умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы	Хорошо умеет выбирать адекватные, надежные и валидные методы

задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.		количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда нуждается в помощи.	количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
		Не владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	Плохо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.	В целом, владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет навыками выбора адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки, сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп	2	Не знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями	Плохо знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями	Знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования,	Хорошо знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации

населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	здоровья и при организации инклюзивного образования.	здоровья и при организации инклюзивного образования.	но совершает единичные ошибки.	инклюзивного образования.
	Не умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	Плохо умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	В целом, умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования, но совершает ошибки.	Хорошо умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
	Не владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	Слабо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	В целом, владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования, но совершает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

<p>ОПК-5- Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	2	<p>не владеет отдельными приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>частично владеет приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>владеет основными приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>хорошо владеет приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>
		<p>испытывает серьезные затруднения при планировании и установлении приоритетов. Допускает множество ошибок в процессе овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>умеет планировать цели, однако испытывает затруднения в установлении приоритетов при осуществлении деятельности; умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, однако допускает ошибки.</p>	<p>умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; умеет строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; допускает незначительное количество ошибок.</p>	<p>умеет грамотно планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; не допускает ошибок.</p>
		<p>не ориентируется в содержании процессов самоорганизации и самообразования;</p>	<p>слабо знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; допускает существенные ошибки при раскрытии</p>	<p>знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; допускает несущественные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов</p>	<p>знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности; не допускает ошибок при раскрытии содержания и</p>

			содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	самоорганизации и самообразования	особенностей процессов самоорганизации и самообразования
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	2	Не знает, как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Плохо знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Знает как выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но нуждается в помощи.	Хорошо знает как поддерживать уровень выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
		Не умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Плохо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
		Не владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, не соблюдает организационные политики и процедуры.	Плохо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, слабо соблюдает организационные политики и процедуры.	В целом, владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет профессиональными навыками для работы в организациях разного типа, соблюдает организационные политики и процедуры.
ОПК-9	2	Не знает принципы	Плохо знает принципы	Знает принципы работы	Хорошо знает принципы

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности., но нуждается в помощи.	работы современных информационных технологий и как использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
		Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. , но иногда нуждается в помощи.	Хорошо умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
		Не владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Плохо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	В целом, владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, но иногда совершает ошибки.	Хорошо владеет принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5 - Способен реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование	2	Не знает теоретические и практические основы психологической диагностики и проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с	Плохо знает теоретические и практические основы психологической диагностики и проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с	Знает теоретические и практические основы психологической диагностики и проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	Хорошо знает теоретические и практические основы психологической диагностики и проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными

е населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	заявленными проблемами	заявленными проблемами		проблемами
	Не умеет реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	Слабо умеет реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	Умеет реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	Хорошо умеет реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами
	Не владеет навыками психологической диагностики и не может проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	Плохо владеет навыками психологической диагностики и психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	В целом, владеет навыками психологической диагностики и психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами, но допускает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками психологической диагностики и психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами

\* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (выполнение индивидуального задания).
3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

### Содержание заданий на практику:

№ этапа	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	<p><b>Подготовительный этап</b>                      Контактная работа - консультации с руководителем практики от академии.                      Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.                      Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики.                      Решение организационных вопросов.</p>	Заполнение пакета документов на практику	УК-6
2	<p><b>Основной этап</b>                      Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы.                      Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики.</p>	Фиксация результатов в Дневнике практики.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5
	<p>Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы .</p>	Заполнения Дневника практики	

	Ознакомление с нормами профессиональной этики психолога центра (службы, организации).		
	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов психологического центра (службы, организации) и проведение исследования	Конспект программы проведения диагностики	
	Подбор психодиагностических методик: подбор методов, выбор методик, разработка бланков фиксации результатов.	Конспект программы проведения диагностики	
	Проведение диагностического обследования клиентов - не менее 3 человек по выбранным методикам (не менее 2 методик)	Конспект программы проведения диагностики	
	Обработка полученных результатов - составление отчёта по психодиагностике в виде выходных документов (результаты тестирования, протоколы психодиагностических заключений).	Конспект программы проведения диагностики	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап.</b> Подведение итогов практики Контактная работа – консультации с руководителем практики от академии. Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции по результатам практики. Выступление с устным сообщением перед комиссией и студентами академии и колледжа	Дневник практики, характеристика Отчет в письменном и электронном виде. Фиксация результата защиты отчета в зачетной книжке и ведомости (зачет с оценкой).	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Дневник -отчет по практике включает в себя (Приложение 3 ):**

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отчет о выполненном индивидуальном задании
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация по практике в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

В случае невыполнения студентом требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Студенту, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от академии. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) отзыв о профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, который составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты;

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

### **Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов**

**Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования и представил устные и письменные отчеты о выполнении заданий;
- подготовил текст выступления на итоговой конференции.

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Структура фонда оценочных средств

№	Типовые задания	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
<b>Работа с документацией психолога</b>				
1	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9 ПК-5	УК-3.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1, ПК-5.4	Проверка «пакета документов»
2	Ознакомление с работой психолога, основными направлениями его работы, изучение этического кодекса психолога.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-3	УК-3.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1, ПК-5.4	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д.	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5	УК-3.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1, ПК-5.4	Проверка «пакета документов»
<b>Диагностическая деятельность</b>				
1	Подготовка диагностического материала и проведение диагностики - не менее 2 методик на выбор по запросу психолога профильной организации (например, диагностика тревожности, конфликтного поведения, умственного развития, уровня эмоционального интеллекта и др. )	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5	УК-3.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1, ПК-5.4	Проверка пакета диагностического материала
2	Оформление полученных результатов в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, проведение их интерпретации , составление психологического заключения по результатам диагностики	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5	УК-3.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1, ПК-5.4	Проверка пакета отчетного материала

3	Формирование отчета по практике в виде выходных документов (результаты тестирования, психологические заключения)	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5	УК-3.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ОПК-9.1, ПК-5.4	Проверка пакета отчетного материала
<b>Заключительный этап</b>				
	Формирование и защита отчета по практике	УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5		Защита отчета

## 7.2. Содержание фонда оценочных средств

### 1. Текущий контроль (УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5)

Задание 1. Принять участие в установочной конференции по практике.

Задание 2. Пройти инструктажи на базе практики согласно Листу прохождения инструктажей (выдан на руки).

Задание 3. Ознакомиться с базой практики, ее структурой, с документацией и особенностями деятельности психолога в данной организации.

Задание 4. Посетить 2-3 психологических мероприятий, проводимых психологом организации. Провести наблюдение за работой специалиста-психолога, изучение и анализ обращений, поступающих психологу-специалисту в виде запросов (кто обращается, какой помощи ожидает).

Задание 5. Принять участие в работе психолога организации, в проведении мероприятий психологической направленности, оформлении методических, демонстративных и прочих материалов.

Задание 6. Подготовить и провести психодиагностику клиентов организации.

6.1. Подобрать не менее 2 диагностических методик на изучение какого-либо психологического признака, свойства, явления.

6.2. Составить на каждую методику информационную психодиагностическую карточку.

6.3. Провести диагностическое обследование с помощью выбранных методик не менее, чем 3-х человек.

6.4. Провести обработку и анализ результатов диагностики отдельно по каждой методике.

6.5. Оформить полученные результаты в виде таблиц, гистограмм, схем и т.д.

6.6. Написать общие выводы по результатам проведенной диагностики.

Задание 7. Подготовить и провести занятие по психопросвещению/ психопрофилактике на базе практики.

Задание 8. Подготовить письменный отчет по результатам прохождения практики.

Задание 9. Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА).

Задание 10. Выступить с докладом по результатам прохождения практики на итоговой конференции)

## 2. Промежуточная аттестация

### 2. Промежуточная аттестация по практике

(зачет с оценкой)

(проверяется сформированность компетенций УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-5)

#### Формы отчетности студентов о выполнении программы практики

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики. Образец оформления титульного листа (Приложение 1);
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от организации и от академии (со всеми подписями и печатями, см. Рабочую программу практики );
3. Направление на практику с отметками о её завершении, подписью и печатью от организации (выдано на руки, см. Рабочую программу практики );
4. Лист прохождения инструктажей (со всеми необходимыми подписями выдан на руки, см. Рабочую программу практики);
5. Индивидуальное задание (со всеми подписями, выдается на руки, см. Рабочую программу практики);
6. План-график проведения практики (со всеми подписями, выдан на руки, см. Рабочую программу практики );
7. Дневник о прохождении практики (заполненный, со всеми подписями, см. Рабочую программу практики).

В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, пишет отзыв о прохождении практики обучающимся и визирует отчет. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от академии.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

#### Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от академии объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

- полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику;
- детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал /

методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;

- описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя организации работодателя (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель организации-работодателя); - описание приобретенных в ходе прохождения практики навыков.

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

- должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;  
- при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;  
- профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;  
- отчет по практике должен иметь список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.

В содержательной части отчета необходимо представить:

- цель и задачи деятельности;  
- описать использованные методы, методики;  
- обобщенное и систематизированное описание полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели, при необходимости);  
- выводы о результатах прохождения практики;  
- описать трудности при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить);  
- дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

Отчет заверяется подписью руководителя практики от выпускающей кафедр.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

### 7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### **Шкала оценивания знаний студента**

**«Отлично»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Хорошо»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**«Удовлетворительно»/Зачтено** - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

**«Неудовлетворительно»/Не зачтено** - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум / Е.Г. Ефремов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 85 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493294</a>
2.	Хинканина, А.Л. Психодиагностика / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459524</a>

### 8.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : [16+] / Г.С. Абрамова. – изд. испр. и перераб. – Москва : Прометей, 2018. – 708 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a>
2.	Гуревич, П.С. Психология / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118130</a>
3.	Ступницкий, В.П. Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 519 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453939</a>

### 8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий

1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного

	проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### Обучение студентов с нарушением слуха

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным

профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники.** Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития:

пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

#### **Разработчики:**

<i>АНО ВО «РХГА», каф. психологии, (место работы)</i>	<i>доцент, канд. биол. наук (должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>Яблочкова Е.Н. (ФИО)</i>
---	--	------------------	---------------------------------

<i>АНО ВО «РХГА», каф. психологии, (место работы)</i>	<i>Ст. преп. каф. психологии (должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>Гончарова Л.Г. (ФИО)</i>
---	---	------------------	---------------------------------

#### **Заведующий кафедрой психологии:**

<i>(уч. степень, звание)</i>	<i>канд. психол. наук, доцент (уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>Вахрушева И.А. (ФИО)</i>
------------------------------	---	------------------	---------------------------------

## **Приложение 1.1 ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ**

*Цель практики:*

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту прохождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
8. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
9. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
5. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Диагностическая практика»**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа

Специальность, код \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

Санкт-Петербург

20    /20    учебный год

## Направление на практику

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

### НАПРАВЛЕНИЕ НА \_\_Диагностическую\_ практику

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Основание:** договор о сотрудничестве от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата начала с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата окончания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой психологии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Степень, звание,

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

Дата прибытия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Совместный рабочий график проведения диагностической практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении	
			дата	подпись
1.	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Заполнение пакета документов на практику		
2.	Прохождение инструктажей: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка базы практики, согласно Листу проведения инструктажей	Фиксация результатов в Дневнике практики.		
3.	Ознакомление с базой практики, ее структурой, основными принципами работы. Ознакомление с документацией и деятельностью психолога	Заполнения Дневника практики		
4.	Посещение 2-3 психологических занятий/мероприятий, проводимых психологом организации	Конспект программы проведения диагностики		
5.	Подготовка к самостоятельному психодиагностическому обследованию клиентов организации и проведение исследования	Конспект программы проведения диагностики		
6.	Проведение	Конспект программы		











## **ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

На студента/ку ЧОУ ВО РХГА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки/профессии)

Проходившего(шей) практику с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На базе: \_\_\_\_\_

### **Результаты практики**

1. Характеристика работы практиканта:
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:
3. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат/Уровень освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.				
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.				
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.				

ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.				
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.				
ПК-5	Способен реализовывать психологическую диагностику и проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами.				

4. Выводы и оценка: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

от академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

( И. О. Фамилия)

МП



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### 3.1 Рекомендации к разработке, проведению и оформлению результатов психодиагностического обследования

Этапы проведения психодиагностического обследования:

- 1) планирование диагностического обследования согласно заданию психолога;
- 2) выбор методик для проведения диагностики (не менее двух методик), оформление психодиагностических карточек;
- 3) подготовка стимульного материала для обследования;
- 4) проведение диагностического обследования клиентов (не менее 3-х человек);
- 5) обработка, анализ, интерпретация и обобщение полученных в ходе обследования диагностических данных (экспериментальные протоколы с обработкой и интерпретацией результатов в виде таблиц, графиков, личностных профилей и их интерпретация);
- 6) составление психологического заключения по результатам диагностического обследования.

Практикант составляет программу диагностического обследования, формулируя в ней цель, конкретные задачи и методы (тесты, проективные методики, анкеты, другие методы), адекватные его цели, задачам и особенностям (индивидуальным и групповым) обследуемых людей. Важно обосновать выбор тех или иных методик. Далее практикант проводит данное исследование.

Полученные результаты должны быть представлены в сводной таблице.

**Таблица ... «Название таблицы» (дать адекватно предмету изучения)**

	Фамилия, имя, возраст обследуемого(ых)	Результаты тестов и других методик			
		1-й показатель	2-й показатель	3-й	4-й и т.д.
.					
.					

*Примечание:* вместо слов «1-й показатель», «2-й показатель» и т.д. следует вписать их название. Например, «уровень тревожности», «показатель вербального интеллекта», «показатель невербального интеллекта» и другие.

После этого проводится анализ полученных данных. Возможен перевод каких-либо показателей в графики или гистограммы для более наглядного представления полученных данных.

### 3.2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИК

ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРАКТИКИ

#### 1. Познавательная сфера и интеллектуальное развитие.

Групповой интеллектуальный тест для учащихся 3-7 классов; школьный тест умственного развития для учащихся 7-10 классов, тест Амтхауэра для старшеклассников, методика Торренса – исследование креативности.

#### 2. Эмоционально-нравственное развитие личности.

Тест тревожности (Р. Тэмпл, М.Дорки, В. Амен) для детей дошкольного возраста с 4 лет; цветовой тест отношений для детей дошкольного и младшего школьного возраста,

тест школьной тревожности Филлипса для младших школьников, опросник агрессивности Баса-Дарки для младших и средних подростков.

### **3. Потребностно-мотивационная и волевая сфера.**

Методика определения мотивов учения М.Р.Гинзбург для первоклассников, методика изучения отношения к учению Г.Н.Казанцевой для младших школьников, младших и средних подростков, тест ценностных ориентаций М.Рокича для старшеклассников, карта интересов, ДДО, «Якоря карьеры» - профориентация.

### **4. Личностные особенности.**

Методика «Лесенка» Дембо-Рубинштейна для исследования самооценки дошкольников и младших школьников, опросник Айзенка (тест темперамента), многофакторный личностный опросник Кеттелла, тест на выявление акцентуаций характера Шмишека, проективные рисуночные методики (дом, дерево, человек, несуществующее животное).

### **5. Социальное взаимодействие со сверстниками.**

Методика «три шашки» на выявление кооперативно-соревновательного типа взаимоотношений для дошкольников и младших школьников, социометрия, референтометрия, «оценка отношений подростка с классом», опросник интерперсонального диагноза Лири для старших школьников.

### **6. Социальное взаимодействие со взрослыми.**

ЦТО, кинетический рисунок семьи, тест удовлетворённости семейными отношениями, АДОР – подростки о родителях.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **Оформление информационной психодиагностической карточки**

На каждую методику должна быть составлена информационная психодиагностическая карточка.

#### **Структура информационной психодиагностической карточки**

1. Название методики:
2. Автор (ы):
3. Источник описания:
  
4. Назначение:
5. Стимульный материал, оборудование:
6. Инструкция:
7. Процедура обследования:
8. Обработка и регистрируемые показатели:
9. Интерпретация: