

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 11:46:40

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9b77f6a8af1105

1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обязательная часть**

**«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО НА РУССКОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
БАКАЛАВРА**

Направление подготовки 47.03.01 Философия

<b>Квалификация:</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>Очно-заочная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>5 лет</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС**

**№ 10/06-2023 от 20.06.2023**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, способность представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных мероприятий, использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний, владеть навыками использования знания иностранного языка в профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины: в результате освоения дисциплины студенты должны быть способны:

- выбирать стиль делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
- осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
- определять и использовать основные приемы риторики
- излагать базовые философские знания в устной форме в соответствии с требованиями общих культурных и академических норм
- излагать грамотно и структурировано базовые философские знания в письменной форме
- определять и формулировать результаты своей научно-исследовательской деятельности
- представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в устной форме в соответствии с заданным требованиями
- представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в письменной форме в соответствии с заданным требованиями- понимания устной речи на иностранном языке в ситуациях профессиональной коммуникации
- использовать академическую и профессиональную лексику в устной коммуникации на иностранном языке
- использовать академическую и профессиональную лексику при написании текстов на иностранном языке.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 3 и 4 семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника**

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4, ОПК-2, ПК-2, ПК-3.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Иностранный язык, Современный русский язык и культура речи, Немецкий язык, Французский язык.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
------------------------	--------------------	---

общепрофессиональных компетенций	общепрофессиональной компетенции	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
Логический анализ	ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	ОПК-2.1. Определяет и использует основные риторические приемы ОПК-2.2. Излагает базовые философские знания в устной форме в соответствии с требованиями общих культурных и академических норм ОПК-2.3. Грамотно и структурировано излагает базовые философские знания в письменной форме
-	ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	ПК-2.1. Отчитывается о результатах своей научно-исследовательской деятельности, дает рекомендации по их использованию ПК-2.2. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в устной форме в соответствии с заданными требованиями ПК-2.3. Представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности в письменной форме в соответствии с заданными требованиями
-	ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Подготавливает аннотации и рефераты профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы. ПК-3.2. Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию

		оригиналов ПК-3.3. Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов
--	--	--

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1	отсутствие навыка выбирать стиль делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	частичное владение навыком выбора стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	способность выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации	уверенный и грамотный выбор стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации
		отсутствие навыка осуществлять деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках	частичное владение навыком осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на	осуществление деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	высокий уровень осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

			государственном и иностранном (-ых) языках		государственном и иностранном (-ых) языках
		отсутствие навыка использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	ограниченное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	уверенное использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний	1	отсутствие знаний и навыка определения и использования основных риторических приемов	ограниченное представление об определении и использовании основных риторических приемов	достаточный уровень знаний и навыка определения и использования основных риторических приемов	высокий уровень знаний и навыка определения и использования основных риторических приемов
		отсутствие навыка излагать базовые философские знания в устной форме в соответствии с	ограниченный уровень навыка изложения базовых философских знаний в устной форме в соответствии с	достаточное изложение базовых философских знаний в устной форме в соответствии с	высокий уровень изложения базовых философских знаний в устной форме в соответствии с требованиями общих

		требованиями общих культурных и академических норм	требованиями общих культурных и академических норм	требованиями общих культурных и академических норм	культурных и академических норм
		неспособность грамотно и структурировано излагать базовые философские знания в письменной форме	ограниченный навык грамотно и структурировано излагать базовые философские знания в письменной форме	достаточно грамотное и структурированное изложение базовых философских знаний в письменной форме	грамотно структурированное и на высоком уровне осуществляемое изложение базовых философских знаний в письменной форме
Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	<b>Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)</b>			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	1	отсутствие способности реализовать отдельные пункты плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками	отсутствие способности реализовать отдельные пункты плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками	способность реализовать самостоятельно или совместно с научным руководителем отдельные пункты плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками	высокий уровень реализации самостоятельно или совместно с научным руководителем отдельных пунктов плана научного исследования в соответствии с утвержденными методиками
		отсутствие навыков отчитываться о результатах своей научно-исследовательской деятельности, давать рекомендации по их использованию	ограниченный объем навыка отчитываться о результатах своей научно-исследовательской деятельности, давать рекомендации по их использованию	достаточный уровень представления отчета о результатах своей научно-исследовательской деятельности, давать рекомендации по их использованию	высокий уровень отчетности о результатах своей научно-исследовательской деятельности, давать рекомендации по их использованию



		отсутствие знаний базовых требований к представлению результатов научно-исследовательской деятельности	ограниченное представление о требованиях представлению результатов научно-исследовательской деятельности	представление результатов научно-исследовательской деятельности	высокий уровень представления результатов научно-исследовательской деятельности
--	--	--	--	---	---

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности	2	отсутствие навыка подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	общее представление о подготовке аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участия в составлении тематических обзоров	способность подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы	высокий уровень подготовки аннотаций и рефератов профессиональных текстов, написанных на иностранном языке, участия в составлении тематических обзоров зарубежной литературы
		отсутствие навыка выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов	ограниченная способность выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому	способность выполнять устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию	высокий уровень выполнения устных и письменных, полных и сокращенных переводов, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов

			содержанию оригиналов	оригиналов	
		отсутствие умения проводить работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на иностранном языке	общее представление о проведении работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на иностранном языке	проведение работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на иностранном языке	высокий уровень проведения работы по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике изучаемых текстов на иностранном языке

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Семестр	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Занятия с применением ДОТ (Вебинары)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
3 семестр	0	8	0	64	0	0	0
4 семестр	0	0	12	59,8	0	Зачет с оценкой	0,2
<b>Всего</b>							<b>144</b>

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

№	Название темы	Контактная работа с обучающимися				
		Лекции	Практические занятия	Занятия с применением ДОТ (Вебинары)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Академическое письмо.	-	2	-	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
2.	Основные жанры академического письма	-	2	-	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
3.	Понятие научной базы данных.	-	2	-	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
4.	Структура академического сообщества	-	2	-	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
5.	Правила составления библиографического описания.	-	-	2	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
6.	Аннотация как краткая характеристика содержания произведения.	-	-	2	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
7.	Особенности академического письма.	-	-	2	опрос	УК-4, ОПК-2, ПК-3
8.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы	-	-	2	коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
9.	Прикладные аспекты академического и делового письма на русском и иностранном языках	-	-	4	коллоквиум	УК-4, ОПК-2, ПК-3
<b>Итого</b>		-	<b>8</b>	<b>12</b>		

## Содержание курса

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1.	Понятия «академический текст» и «документ». Основные признаки официально-делового стиля.	Классификация документов. Принципы создания делового текста: соответствие жанровому образцу, четкость структуры, точность выражения содержания, оптимальный объем (лаконичность выражения при необходимой полноте информации), соответствие нормам литературного языка.
2.	Основные жанры академического письма (НКР, научная статья, реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение).	Связь языка и мышления. Умение выражать мысль. Приемы упрощения и усложнения при изложении. Жанры академического письма: специфика
3.	Научные базы данных: правила данных, составления поискового запроса, поиск по электронным ключевым словам, каталоги	Правила сбора научных данных Поиск по электронным ключевым словам: алгоритмы. Современные информационные каталоги
4.	Структура академического сообщества: научные центры, издательства, журналы	Ориентация в современном академическом пространстве. Отечественные и зарубежные базы данных Отечественные научные и исследовательские центры: анализ Отечественные и зарубежные базы данных
5.	Правила составления библиографического описания. Отечественные и зарубежные стандарты.	Библиографическое описание по выбранной теме Отличия отечественной и зарубежной практики библиографических описаний
6.	Аннотация как краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи	Структура аннотации. Основные цели и задачи аннотирования. Структура аннотации. Основные цели и задачи аннотирования
7.	Особенности академического письма.	Способ подачи материала в разных научных традициях. Аргументация и композиция. Логика изложения Особенности академического дискурса. Способ подачи материала в разных научных традициях: «объективированный» стиль изложения или влияние личности исследователя, авторизация. Научно-популярные тексты. Формирование структуры научного текста. Аргументация и композиция в научном дискурсе. Логика изложения

8.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы. Выбор темы, формулировка названия. Тема исследования и название (заглавие) научной работы. Типичные ошибки при формулировании темы. Трудности при работе над заглавием статьи, доклада, презентации, курсовой работы. Выбор темы и формулировка названия (индивидуальное задание): обоснование. Тема исследования и название научной работы: алгоритмы создания
9.	Прикладные аспекты академического и делового письма на русском и иностранном языках	Основные приемы подачи исследовательского материала в письменной и устной форме. Различие этих двух форм представления научной работы. Суть письменной формы научного дискурса. Особенности устной презентации (в форме доклада). Различные типы визуальной презентации: таблицы и графики. Разнообразии типов графиков. Визуальное сопровождение устных докладов. Основные принципы составления презентаций. Визуальная риторика Презентации в PowerPoint: отбор материала, структура слайдов.

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям	83,8
Подготовка к тестированию	10
Информационно-аналитическая работа (реферирование и аннотирование)	10
Составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме)	10
Подготовка к коллоквиуму	10
Всего	123,8

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Структура фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Понятия «академический текст» и «документ». Основные признаки официально-делового стиля.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1 УК-4.2. ОПК-2.2. ОПК-2.4. ПК-2.1. ПК-2.3.	Опрос, тестирование, коллоквиум
2.	Основные жанры		УК-4.1 УК-4.2.	Опрос, тестирование,

	академического письма (НКР, научная статья, реферат, отзыв, аналитический обзор, научное сообщение).		ОПК-2.1. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.3. ПК-3.4.	коллоквиум
3.	Научные базы данных: правила данных, составления поискового запроса, поиск по электронным ключевым словам, каталоги		УК-4.3. ОПК-2.3. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.3. ПК-3.2.	Опрос, тестирование, коллоквиум
4.	Структура академического сообщества: научные центры, издательства, журналы		УК-4.1 ОПК-2.1. ОПК-2.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Опрос, тестирование, коллоквиум
5.	Правила составления библиографического описания. Отечественные и зарубежные стандарты.	ОПК-2. Способен использовать концепции и методы философии религии, социологии религии, истории религии, психологии религии в практической деятельности	УК-4.3. ОПК-2.2. ПК-2.2. ПК-3.2. ПК-3.4.	Опрос, тестирование, коллоквиум
6.	Аннотация как краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи	ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	УК-4.1 ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.3. ПК-3.4.	Опрос, тестирование, коллоквиум
7.	Особенности академического письма.	ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	УК-4.1 ОПК-2.3. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2.	Опрос, тестирование, коллоквиум
8.	Опыт создания текста научно-исследовательской работы.	ПК-2. Способен представлять результаты своей исследовательской деятельности в научной печати и в рамках научных конференций или семинаров согласно общепринятым или заданным правилам	УК-4.1 ОПК-2.1 ПК-2.1. ПК-3.3.	Опрос, тестирование, коллоквиум
9.	Прикладные аспекты академического и делового письма на русском и иностранном языках	ПК-3. Способен использовать знания иностранного языка в	УК-4.2. ОПК-2.1. ОПК-2.4. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.3.	Опрос, тестирование, коллоквиум

иностранного языка в

## 4.2. Содержание Фонда оценочных средств

### 4.2.1. Контрольные задания для опроса по дисциплине

1. Классификация документов.
2. Принципы создания делового текста
3. Тема исследования и название научной работы: алгоритмы создания
4. Отечественные научные и исследовательские центры
5. Отечественные и зарубежные базы данных
6. Визуальное сопровождение устных докладов.
7. Основные принципы составления презентаций.
8. Формирование структуры научного текста.
9. Аргументация и композиция в научном дискурсе.
10. Академический текст на иностранном языке: принципы создания
11. Работа с визуальными редакторами
12. Самопрезентация и устная речь

### 4.2.2. Задания для коллоквиума:

Тема (№)	Задания к коллоквиумам
8	<p>Выступление с сообщением по теме семинара.</p> <p>Студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Выбор темы и ее обоснования: алгоритмы работы</b></li> <li>2. <b>Представление актуальности и научной новизны выбранной темы</b></li> </ol>
9	<p>Выступление с сообщением по теме семинара.</p> <p>Студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Визуальное сопровождение научного доклада: принципы, идеи, актуальные тенденции</b></li> <li>2. <b>Новейшие приемы визуализации научной информации (обзор)</b></li> </ol>

### 4.2.3. Вопросы к промежуточной аттестации:

№	Вопрос
1	Структура научной презентации (доклада)
2	Принципы отбора и обработки научных данных
3	Речевой этикет и научная этика
4	Аргументация и логика устного выступления в связи с научной проблемой
5	Принципы построения академического текста на иностранном языке
6	Приемы стилистической обработки текста
7	Публицистика и научно-публицистический стиль
8	Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных

	языковых уровней в научной речи
9	Междисциплинарность и профессиональные зоны дискурса
10	Правила логики при создании научного текста
11	Аргументация изложения
12	Материал исследования и библиография работы
13	Название научной работы, заглавие и рубрикация
14	План и композиция научной статьи/научного проекта
15	Логическое оформление изложения в рамках научного дискурса

#### 4.2.4. Письменное задание к промежуточной аттестации:

1) Представление письменной работы в выбранном жанре (эссе, научный обзор, научная статья, тезисы выступления на конференции, деловое письмо и пр.)

2) Подготовка глоссария терминов на иностранном языке и языке перевода по теме, соответствующей научным интересам обучающегося, на основе источника (научной литературы), согласованного с преподавателем.

#### 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

##### Шкала оценивания знаний студента

**Оценку «Отлично»** – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Работы выполнены в полном объеме по программе.

**Оценку «Хорошо»** – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**Оценку «удовлетворительно»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1	Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:



	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79352">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79352</a> – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.
2	Головко, Н. В. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие для студентов магистратуры нефилологических специальностей : [16+] / Н. В. Головко. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603198">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603198</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4278-5. – Текст : электронный.
3	Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614098">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614098</a> – Библиогр.: с. 111-112 – Текст : электронный.

**5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/> )**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС</b>
1.	Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364144">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364144</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.
2.	Брандес, М. П. Стилистика текста: теоретический курс : учебник / М. П. Брандес. – Москва : Прогресс-Традиция, 2004. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=45095">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=45095</a> – ISBN 5-89826-185-0. – Текст : электронный.
3.	Аннушкин, В. И. Практикум по креативному письму : учебное пособие : [16+] / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607302">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607302</a> – Библиогр.: с. 131. – ISBN 978-5-9765-3906-8. – Текст : электронный

**5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>	<b>Комментарий</b>
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	

4	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
6	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

### **Обучение студентов с нарушением слуховой функции**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может

приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

### **Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

**Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Разработчики:**

*Кафедра  
философии,  
религиоведения и  
педагогики*

*(место работы)*

*ассистент*

*(должность, уч. степень,  
звание)*

*(подпись  
)*

*Атанова А.А.*

*(ФИО)*

**Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:**

---

*(уч. степень, звание)*

---

*(подпись  
)*

---

*(ФИО)*

