



КОПИЯ ВЕРНА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

«__» _____

Д.К. Бурлака

201__ г.

Введено в действие

приказом от «15» января 2014 г. №02

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ «РХГА»

Помощник ректора
Макарова Г.В.

АППАРАТ
РЕКТОРА

201__ г.

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЧОУ «РХГА» (далее - Академия) в целях рациональной организации образовательного процесса, укрепления учебной дисциплины, воспитания у слушателей добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества академии и его законного и целесообразного использования.

1.2. Правила устанавливают порядок организации образовательного процесса и права и обязанности слушателей академии.

1.3. Слушателями являются лица, обучающиеся в отделе дополнительного образования ЧОУ «РХГА» (далее – ОДО) по дополнительным образовательным программам, зачисленные на обучение приказом ректора ЧОУ «РХГА».

1.4. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются учёным советом академии, утверждаются проректором по учебной работе.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Дисциплина в академии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и работников.

2.2. Права слушателей определены статьями 34 и 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

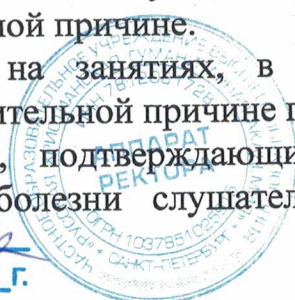
2.3. Слушатели обязаны:

а) соблюдать учебную дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательными программами, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ: не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификации данных и результатов письменных учебных работ;

б) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и настоящих правил, нанесением существенного вреда деловой репутации академии и пренебрежением принятым порядком поведения в здании академии и за его пределами;

в) своевременно в письменной форме ставить в известность ОДО о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине.

При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в ОДО в первый день явки в академию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни слушатель представляет справку медицинской



организации установленного образца;

г) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в академии;

д) бережно и аккуратно относиться к имуществу академии (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) при проходе в здание академии и (или) нахождении в помещениях академии иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

ж) проявлять уважение к другим слушателям, обучающимся, работникам и посетителям академии, соблюдать правила литературного русского языка, не допускать использования ненормативной лексики;

з) выполнять требования законодательства об образовании в Российской Федерации, устава Академии, соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные акты академии, регламентирующие правовое положение слушателей академии, иные приказы и распоряжения академии;

и) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности администрации академии

3.1. Администрация академии обеспечивает выполнение академией уставных задач, организацию образовательного процесса и создание необходимых условий получения слушателями качественного дополнительного профессионального образования.

3.2. В целях выполнения академией своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники ОДО в пределах своей компетенции вправе:

а) при необходимости требовать от слушателей предъявления документов, удостоверяющих личность и т.п.;

б) требовать от нарушителей устава Академии и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории и другие помещения академии для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и при необходимости внедрять предложения общественных организаций и слушателей, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших слушателей академии.

3.3. Деятельность в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных

Пом.з.з. Декан

Макарова Г.В.

действующим законодательством, работники ОДО, представители общественных объединений работников и слушателей академии, сотрудники правоохранительных органов.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений академии, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В академии путём целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и воспитания создаются условия для освоения дополнительных образовательных программ определённого вида, уровня и направленности.

4.2. Во время проведения учебных занятий запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья слушателей методов обучения.

4.3. Организация образовательного процесса в академии регламентируется дополнительными образовательными программами профессиональной переподготовки, повышения квалификации и расписанием учебных занятий по каждой программе.

4.4. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса.

4.5. Учебный год по дополнительным образовательным программам, реализуемым в очной, очно-заочной формах обучения, начинается 1 сентября. Перенос даты начала обучения осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России.

4.6. Сроки начала обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым в иных формах, определяются академией самостоятельно.

4.7. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием учебных занятий, утверждаемым ректором академии.

4.8. По окончании учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Расписание учебных занятий по дополнительным образовательным программам составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.9. По общему правилу, расписание занятий для слушателей составляется по графику шестидневной рабочей недели.

4.10. В случае переноса или замены занятий ОДО, осуществляющий образовательную деятельность, извещает об этом слушателей не менее чем за три дня до даты проведения занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) - в день проведения занятия.

4.11. Вход и выход слушателей из учебного помещения во время проведения в нем занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.12. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается в зависимости от характера практических занятий и изучаемых дисциплин / модулей.

4.13. При реализации дополнительных образовательных программ в каждой группе слушателей избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных слушателей.

Староста группы подчиняется специалисту по учебно-методической работе ОДО, доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации академии.

В функции старосты входит:

- а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- б) извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- в) ведение журнала учёта посещаемости занятий по установленной форме
- г) извещение сотрудника ОДО о срыве учебных занятий;
- д) извещение сотрудника ОДО о несостоявшихся без предварительного уведомления слушателей учебных занятиях, о проблемах, возникших у слушателей группы в ходе образовательного процесса.

4.14. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со слушателями, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки слушателей ОДО реализуется механизм обратной связи со слушателями.

5. Порядок на территории академии

5.1. На территории академии слушатели обязаны соблюдать общепринятые правила поведения,

5.2. На территории академии слушателям запрещается:

- нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет (использование их аналогов);
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ;

веществ, пиротехнических средств;

- вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации академии;
- использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;
- вынос из зданий академии имущества, предметов или материалов, принадлежащих академии, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации академии;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- находиться в академии позднее установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории академии без разрешения администрации академии;
- осуществлять прием пищи в учебных аудиториях;
- осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.).

5.3. Слушатели обязаны пройти по требованию представителей администрации академии проверку на факт выявления состояния алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения.

5.4. Порядок допуска слушателей в здания и на территорию академии определяется настоящим Положением.

6. Поощрения слушателей

6.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для слушателей академии устанавливаются следующие формы поощрения:

- а) объявление благодарности;

6.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор академии.

Поощрение объявляется приказом ректора академии и доводится до сведения слушателя. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле слушателя.

7. Ответственность слушателей

7.1. За невыполнение слушателями дополнительной образовательной программы в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными актами академии, правила пользования библиотекой, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

Помощник ректора
Макарова Г.В.



в) отчисление.

7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.3. Отчисление слушателей производится в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии.

Помощник ректора
Макарова Г.В.



13 20 13