



КОПИЯ ВЕРНА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

Д.К. Бурлака

«__»

201

г.

Введено в действие

приказом от «15» января 2014 г. №02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ «РХГА»

Помощник ректора
Макарова Г.В.

АППАРАТ
РЕКТОРА

«15» 2014 г.

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода слушателей в Частном образовательном учреждении высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее по тексту – ЧОУ «РХГА») и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и др. локальными и нормативными актами Учебного центра.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе слушателей в академии учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности академии.

2. Порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения;
- по инициативе ЧОУ «РХГА»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ «РХГА», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов).

2.4. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения - осуществляется по письменному заявлению организации-заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.5. Отчисление по инициативе ЧОУ «РХГА» производится:

по медицинским показаниям, несовместимым с продолжением обучения; в случае, если слушатель не приступил к учебным занятиям;

за неисполнение пунктов договора об оказании образовательных услуг по программам дополнительного образования;

за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;

за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине и/или оценку неудовлетворительную);

за нарушение Правил внутреннего распорядка ЧОУ «РХГА»;

— в связи с расторжением договора;

за совершение других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов, и по другим причинам, оговариваемым в Договоре.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.6. При отчислении за дисциплинарные нарушения от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме сотрудниками отдела дополнительного образования должен быть составлен акт об этом за подписью не менее

трех лиц
Помощник ректора
Макарова Г.В.



2.7. Не допускается отчисление слушателя во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.8. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3. Порядок оформления документов об отчислении

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом ректора академии, который доводится до сведения обучающегося.

3.2. Слушатель считается отчисленным с момента подписания приказа ректором ЧОУ «РХГА» о его отчислении.

3.3. При отчислении в связи с завершением обучения слушателю выдается документ об окончании обучения (Диплом профессиональной переподготовки/удостоверение/справка установленного образца).

3.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в ЧОУ «РХГА». При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

3.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4. Порядок восстановления в ЧОУ «РХГА»

4.1. Слушатель, отчисленный из Академии по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Слушатель, отчисленный по инициативе ЧОУ «РХГА» до завершения освоения образовательной программы (кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплин и положений Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов), имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании образовательных услуг по программам дополнительного образования;

2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном ЧОУ «РХГА», по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. Слушатель, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Слушатель, отчисленный из Академии по причине, не указанной в данном Положении, может быть восстановлен по решению руководителя Академии, с учетом ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в течение одного года с момента отчисления.

5. Оформление документов при восстановлении в ЧОУ «РХГА».

5.1. Лицо, восстанавливающееся в ЧОУ «РХГА», пишет на имя ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

Лицо, отчисленное из ЧОУ «РХГА» по состоянию здоровья, к заявлению прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения по данной

Помощник ректора

Макарова Т.В.



