



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХГА

«__» _____



Д.К. Бурлака

2014 г.

Введено в действие

приказом от «15» января 2014 г. №02

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ «РХГА»

Помощник ректора
Макарова Г.В.



2014 г.

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (далее – ЧОУ «РХГА») разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положения о дополнительном и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в ЧОУ «РХГА» по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В ЧОУ «РХГА» на обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в ЧОУ «РХГА» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ЧОУ «РХГА» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих ЧОУ «РХГА» размещает на официальном сайте вуза аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;

Помощник ректора
Макарова Г.В.

АППАРАТ
РЕКТОРА

- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом ЧОУ «РХГА», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в ЧОУ «РХГА» на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см;

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений ЧОУ «РХГА», реализующих дополнительные профессиональные программы.

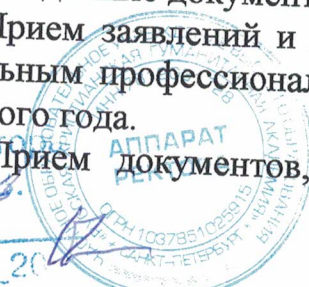
3.4. Структурные подразделения ЧОУ «РХГА», реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения заявления, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой

Помощник ректора
Макарова Г.В.



20

связи, завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в ЧОУ «РХГА» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора об оказании образовательных услуг по программам дополнительного образования и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договором об оказании образовательных услуг по программам дополнительного образования

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 1 фотографию размером 3x4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке,

Помощник ректора
Макарова Г.В.

документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Помощник ректора
Макарова Г.В.

18

20



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ЧОУ «РХГА»
Богатырёву Дмитрию Кирилловичу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт серия _____

№ _____

Когда выдан _____ код подр. _____
Кем выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____
() _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения обучения по программе дополнительного образования/профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы, общая продолжительность)

Я, _____
ознакомлен(а) с :

- лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранному направлению подготовки;

“ ” _____ 201_ г. _____ (ФИО) _____ Подпись

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006 №31, ст. 3451).

“ ” _____ 201_ г. _____ (ФИО) _____ Подпись

Специалист приёмной комиссии _____ Подпись

“ ” _____ 201_ г.

Помощник ректора
Макарова Г.В.



_____ 20____ г.